

ASILO NIDO “PIO PIO – MARIA MEDIATRICE”



REGOLAMENTO INTERNO 2022-2023

*Regolamento aggiornato in attuazione delle disposizioni contenute nel nuovo
regolamentoregionale 41/R del 2013*

PREMESSA

L'Asilo Nido Pio Pio – Maria Mediatrice è una struttura socio- educativa di ispirazione cattolica gestita dalla Fondazione Madonna del Soccorso ONLUS di Fauglia (PI) il cui statuto ne delinea i principi fondamentali di riferimento e ne disciplina gli aspetti generali di organizzazione unitamente al presente regolamento. Al centro del servizio socio-educativo per la prima infanzia vi è il bambino, nella sua unicità e individualità, portatore di diritti e potenzialità.

Il servizio sarà organizzato nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento 41/R del 2013 della Regione Toscana.

ART. 1 - MISSION

La mission della struttura è quella di fornire un servizio socio- educativo diretto ai bambini dai tre ai trentasei mesi nel pieno rispetto e nella valorizzazione della dignità della persona cercando di potenziarne le abilità nell'ottica di una crescita armoniosa ed equilibrata ed offrendo un servizio prezioso alla genitorialità ma mai in sostituzione della stessa. Tale servizio costituisce un sistema di opportunità educative teso alla piena e completa realizzazione dei diritti della persona e informati ai principi del pieno e inviolabile rispetto della libertà e della dignità personale, della solidarietà, dell'eguaglianza di opportunità, dell'integrazione delle diverse culture, garantendo, in stretta integrazione con le famiglie, il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini.

ART. 2 – PRINCIPI DI RIFERIMENTO-ISPIRAZIONE CATTOLICA

Nell'organizzazione e promozione del servizio la Fondazione si riferisce, oltre che a quelli inseriti nel proprio Statuto ed alla sua ispirazione cattolica, anche ai seguenti principi:

- innovazione e
- sperimentazione;
- continuità educativa;
- sostegno alla genitorialità
- sussidiarietà;
- massima diffusione territoriale degli interventi e raggiungimento della più ampia utenza;
- diversificazione delle offerte e flessibilità dell'organizzazione;
- omogenea qualità dell'offerta;
- risposte personalizzate alla molteplicità dei bisogni;

- organizzazione degli interventi per garantire le pari opportunità e conciliare la vita professionale dei genitori con quella familiare;
- ottimizzazione dell'uso delle risorse, in relazione alla qualità e all'economicità;
- lavoro in rete con il territorio ed il Cred dell'Unione Valdera;
- tutela dei diritti all'educazione dei disabili.

Il servizio socio educativo 'Asilo Nido Pio Pio 5- Maria Mediatrix' è di chiara ispirazione cattolica. L'identità del servizio è costituita dai seguenti fattori:

- Una visione vera della persona umana e di ogni sua dimensione, quale riceviamo dalla grande Tradizione della Chiesa, nella convinzione che il bambino è in senso pieno una persona umana: con gli stessi desideri di verità, di bene, di amore propri di ogni persona umana.
- L'azione educativa consiste nell'introdurre il bambino nella realtà, interpretata nella luce della Tradizione ecclesiale. La realtà, fatta di cose e persone, è opera di Dio creatore che vi ha iscritto un senso.
- La relazione con la persona del bambino deve adeguarsi allo sguardo con cui Cristo guardava i bambini: venerazione e rispetto; amorevolezza ed autorevolezza; condivisione del loro destino.
- La corresponsabilità attiva dei genitori: corresponsabilità della proposta e della conduzione educativa.

La crescita della persona è ritmata dal tempo. Anche quella del bambino, quindi. La crescita del credente è ritmata dal tempo della fede, dal tempo liturgico.

La celebrazione delle feste della fede è elemento costitutivo della crescita del bambino ed accompagna la scansione ed il passaggio del tempo. Soprattutto le due feste fondamentali della Chiesa: il S. Natale e la S. Pasqua.

ART. 3 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

La Direzione approva, per il servizio educativo nido 'Pio Pio – Maria Mediatrix', il Progetto Pedagogico secondo le indicazioni di cui al Regolamento regionale toscano 41/R del 2013. Annualmente, in attuazione del Progetto pedagogico,

si procede all'approvazione del Progetto educativo del servizio sempre ai sensi dell'art. 5 del Regolamento citato.

ART. 4- MODULI DI FREQUENZA - REGOLE PER LE AMMISSIONI - CONTRATTO

Per quanto attiene ai criteri di accesso alla struttura, si rinvia alle disposizioni del regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età del Comune di Crespina-Lorenzana e alle convenzioni stipulate con i vari comuni. Per una buona organizzazione del servizio si richiede alle famiglie il massimo rispetto degli orari del Nido, a vantaggio di un corretto svolgimento delle attività educative didattiche.

Orario entrata: dalle 07.30 alle 09.00

I moduli di frequenza sono i seguenti

Fascia		Entrata
Fascia 1	≤ 4 ore	Dalle 07:30 Alle 09:00
Fascia 2	≤ 6 ore	Dalle 07:30 Alle 09:00
Fascia 3	> 6 ore fino alle 10 ore	Dalle 07:30 Dalle 09:00

L'orario di chiusura è fissato per le ore 16. 30 qualora ci siano un minimo di almeno 8 adesioni, in caso contrario sulla base di un'indagine con i genitori il servizio cercherà di andare incontro alle

famiglie concordando insieme l'orario più consono per non creare disagi. i familiari ad inizio anno indicano la fascia oraria scelta, ma durante il corso dell'anno occasionalmente modificano la fascia oraria del proprio figlio sono tenuti ad informare il personale educativo. Se la variazione ha carattere definitivo, va formalmente comunicata al Comune ed avrà efficacia dal mese successivo.

In tal caso la direzione provvede a darne comunicazione all'amministrazione comunale. Non si prevede una scontistica particolare in caso di iscrizione di due figli congiuntamente al servizio educativo, salvo facoltà di chiedere il contributo parrocchiale in caso di bisogno economico.

Prima dell'inizio dell'anno educativo, oppure prima dell'inserimento se in corso di anno, le famiglie devono sottoscrivere il contratto di servizio con l'indicazione di tutte le informative richieste per lo svolgimento del servizio medesimo.

ART. 5 - PAGAMENTO DELLA RETTA - RITARDI ED UTILIZZO

BUONI

Le fatture saranno inviate mensilmente dalla Fondazione alla mail indicata dai genitori al momento dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve essere effettuato inderogabilmente entro il 10 del mese. La retta viene pagata posticipatamente insieme ai buoni pasto conteggiati del mese precedente. Ad esempio, ad ottobre viene pagata la retta di settembre in base alla fascia oraria scelta, e anche i buoni pasto dello stesso mese. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario, assegno o contanti. Per le famiglie che effettuano il bonifico, entro il 10 del mese deve essere presentata alla struttura la ricevuta di avvenuto pagamento o inviata copia del bonifico congiuntamente

alle

seguenti mail:

asilonidopiopio@gmail.com,

a.nassi@madonnadelsoccorsoets.it,

f.dragonetti@madonnadelsoccorsoets.it.

La Coordinatrice, o personale delegato, in caso di mancato o ritardato pagamento, passato il 15 del mese, effettuerà un richiamo verbale alla famiglia sollecitando il pagamento. Se la famiglia non provvede a pagare, la Coordinatrice provvederà informare la segreteria che effettuerà un secondo richiamo entro il 25 del mese inviando sollecito scritto alla famiglia. In caso di mancato pagamento entro la fine del mese la Direzione si riserva di adottare i provvedimenti per assicurare l'adempimento del dovere di pagamento della retta mensile.

Il pagamento mediante bonifico andrà effettuato sul seguente conto corrente:

**Cassa di risparmio di Volterra, Filiale di Fauglia (PI), IBAN: IT 07 L
06370 71010 000010004067**

Si precisa che i buoni concessi dagli enti pubblici, pur cumulabili, concorrono al massimo a coprire le spese della retta mensile di mantenimento al nido ma non possono mai eccedere l'importo della retta da pagare, né compensare il costo dei buoni pasto. Il contributo della parrocchia invece è più libero e non soggetto a tali vincoli. Si precisa che i buoni regionali prevalgono su tutte le altre riduzioni e buoni servizio. Per i bambini residenti nel Comune di Fauglia si precisa che la riduzione è operata, su base ISEE, in virtù della Convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Fauglia (PI). Per l'assegnazione del contributo della Convenzione con il Comune di Fauglia (PI) per coloro già iscritti a inizio anno, sarà necessario, fare richiesta utilizzando il modulo allegato al presente regolamento, consegnandolo alla Coordinatrice o alla Direzione entro e non oltre il giorno 15 del mese di Settembre 2022 corredato da ISEE (Pena esclusione), il buono assegnato rimarrà invariato per tutto l'anno educativo. L'eventuale contributo residuo sarà riassegnato a anche a bambini iscritti successivamente l'inizio dell'anno educativo, sempre che venga consegnato il suddetto modulo di richiesta correlato da ISEE, e comunque fino ad esaurimento.

ART. 6 – VARIAZIONE SPORADICA ORARIO :

- DELLA PERMANENZA DEL BAMBINO AL NIDO

- LIMITE ORARIO DI ENTRATA

Qualora un genitore per esigenze personali decida di prolungare sporadicamente la permanenza del bambino al nido, dovrà pagare una somma pari alle ore di frequenza che non rientrano nella propria fascia oraria. La quota oraria è pari a 5 euro. Qualora un genitore per motivi personali sia costretto a ritardare l'entrata del proprio figlio al nido non è possibile effettuare l'ingresso dello stesso dopo le ore 11.30 e senza aver preavvisato il personale.

ART. 7 - LISTA DELLE PERSONE AUTORIZZATE

Il personale educativo ha l'autorizzazione di consegnare i bambini a coloro che sono inseriti nell'apposita documentazione consegnata ad inizio anno, nella documentazione (deleghe) in riferimento è necessario da parte dei genitori inserire nome e cognome e numero di carta d'identità delle persone delegate.

ART. 8 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA

La rinuncia alla frequenza, che deve essere scritta e protocollata dal comune di Crespina-Lorenzana (PI) e dai comuni di residenza, ha effetto a partire dal mese successivo alla data di presentazione, sia in relazione alla retta di frequenza che all'eventuale buono servizio erogato. Dal mese di aprile non possono essere prese in considerazione né riduzioni di orario, né ritiri anticipati né nuovi ingressi salvo casi eccezionali attestati. In caso contrario l'utente dovrà versare la quota mensile corrispondente alla fascia oraria scelta all'inizio della frequenza, fino alla fine dell'anno educativo (giugno).

ART. 9 - MANTENIMENTO DEL POSTO

I genitori dei bambini già presenti in struttura hanno il diritto di mantenere il posto qualora dovessero sospendere la frequenza del proprio figlio. Il mantenimento del posto non è previsto per un periodo superiore ad un mese; qualora sia presente una certificazione medica il periodo di mantenimento potrà essere prorogato.

Per poter usufruire di tale diritto i genitori devono fare una comunicazione scritta da inviare per mail alla Direzione all'indirizzo f.dragonetti@madonnadel Soccorsoets.it o portata a mano all'asilo nido, con data e firma delle educatrici per ricevuta di avvenuta consegna, entro il 25 del mese precedente alla sospensione del servizio" (le eventuali richieste pervenute con ritardo rispetto alla scadenza non avranno diritto alla riduzione). La retta per il mantenimento del posto viene ridotta ad 1/4 della quota base mensile concordata: eventuali contributi o sconti vengono anch'essi ridotti ad 1/4 del totale della retta.

ART. 10 – DISPOSIZIONI NAZIONALI PER EMERGENZA COVID 19

Il servizio educativo attuerà le linee guida nazionali in merito all'infezione covid 19 e provvederà a consegnare la modulistica necessaria in vigore.

ART 11 LINEE GUIDA IGIENICO -SANITARIE UNIONE VALDERA

Come riportano gli articoli 6,7,9,10 e 11 delle Linee guida igienico sanitarie per i nidi d'infanzia della Valdera:

Art. 6 Qualora il bambino resti assente per motivi di famiglia o altro, i genitori sono tenuti a preavvisare il personale educativo prima dell'inizio dell'assenza stessa. In questo caso non è prevista alcuna certificazione medica, ed è necessario produrre un'autocertificazione da parte dei genitori di cui all'allegato a) “ Autocertificazione per riammissione in seguito ad assenza fino a 5 giorni”

art. 7 In presenza di una violazione di una delle suddette norme, o di fondati dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, le educatrici possono segnalare l'irregolarità agli organismi preposti alle attività di controllo e vigilanza dei servizi educativi (Unione Valdera, Comuni e aziende USL).

art. 9 Le famiglie sono tenute a non far frequentare il servizio se il bambino presenta condizioni che compromettono in modo significativo il suo stato di salute, impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo, e possono rappresentare forme di contagio per la collettività:

Forte tosse e Raffreddore

- ☐ Febbre > 37,5°C
- ☐ Vomito
- ☐ Diarrea
- ☐ Stomatite (infiammazione dolorosa delle pareti della bocca e dall'interno delle labbra, con afte, bolle, ecc...)
- ☐ Congiuntivite (arrossamento e gonfiore della congiuntiva dell'occhio con prurito, lacrimazione, ecc...)
- ☐ Lesioni dermatologiche sospette di malattia infettiva e trasmissiva (lesioni della cute quali bolle, vescicole, pustole, ulcere, ecc...)
- ☐ Pediculosi

Queste tipologie di assenze non danno diritto a riduzione della retta mensile salvo quanto disposto nel successivo art. 15.

Nel caso tali condizioni si dovessero presentare durante la frequenza al nido, si inviteranno i genitori a riprendere il bambino nel più breve tempo possibile. Questo potrà riprendere la frequenza soltanto quando guarito, con autocertificazione dei genitori; se l'assenza si è protratta per un periodo superiore ai 5 giorni consecutivi viene richiesta la certificazione medica per la riammissione.

art.10 Nel caso di assenza o allontanamento per pediculosi o altra infestazione, il personale del nido provvederà ad avvertire tutti i genitori, i quali sono tenuti ad effettuare adeguati controlli ed eventuali trattamenti. Il bambino potrà essere riammesso al servizio solo previa presentazione di autocertificazione di avvenuto

trattamento oppure dietro certificazione del medico curante attestante l'assenza dell'infestazione.

art.11 La frequenza al Nido non è consentita qualora il bambino presenti ingessature, steccature, traumi cranici, ferite profonde con punti di sutura o medicazioni in aree esposte, ustioni od altre situazioni mediche che ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività. Eventuali deroghe verranno valutate, per quanto riguarda gli aspetti sanitari, dal medico curante, e per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, dal responsabile del servizio educativo.

ART. 12 BAMBINI CHE PRESENTANO MALESSERI DURANTE LA GIORNATA AL NIDO

Qualora a un bambino presente nella struttura si verificano dei malesseri quali febbre sotto i 37.5 , forte tosse, raffreddore, vomito, diarrea o congiuntivite ecc, le educatrici solleciteranno la famiglia per venire a prendere il bambino;al momento del rientro dello stesso all'asilo il genitore deve far pervenire agli educatori il certificato medico o un autodichiarazione nella quale si attesta che la lieve sintomatologia espressa dalle educatrici ha avuto una risoluzione rapida.

ART.13 MODALITA DI MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

La modalità al quale il personale educativo si attiene per la misurazione della temperatura corporea dei bambini/e qualora si verifichi la necessità a causa del verificarsi di qualsiasi sintomatologia ~~influenza~~ sarà quello della misurazione della temperatura con termoscanner o in modalità ascellare; non sarà prevista la misurazione rettale.

ART. 14 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

art. 8 Durante la permanenza del bambino al Nido non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale. Soltanto in casi eccezionali potranno essere previste deroghe, che

saranno attuate in osservanza di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 112 del 20/02/2012, relativa al protocollo tra Regione Toscana e Ufficio Scolastico Regionale, per la somministrazione dei farmaci a scuola e dal Decreto R.T. n. 4304 del 29/09/2015, che approva la modulistica necessaria da utilizzare in caso di somministrazione di farmaci salvavita ed indispensabili, in orario scolastico. In questo ultimo caso sono da utilizzare i moduli, allegati alle presenti linee guida, e precisamente: a) allegato 1) "Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico; b) allegato 2)

“Richiesta di somministrazione del farmaco/i nei locali ed in orario scolastico”; c) allegato 3) “Verbale di consegna alla scuola del farmaco”; d) allegato 4) “Piano di intervento personalizzato (PIP)”. Le educatrici dovranno inoltre effettuare specifica formazione per la somministrazione a scuola dei farmaci salvavita ed indispensabili.

ART.15- CURA PERSONALE DEL BAMBINO

All'interno del servizio educativo è prevista la cura del bambino in termini di cambio pannolino e bagnetto là dove necessario; si specifica che non sono previste altre forme di cura della persona, come ad esempio: taglio unghie, lavaggio dei denti, togliere le spine dalle dita, mettere colliri, dare integratori, vitamine etc.

ART. 16 - ASSENZE

Qualora il bambino resti assente per motivi di famiglia per un periodo superiore a 5 giorni, esclusi sabato e domenica, i genitori sono tenuti a preavvisare il personale educativo prima dell'inizio dell'assenza stessa. In questo caso non è prevista alcuna certificazione medica. In caso di mancato avviso al personale del nido è necessario fornire una certificazione medica al momento del rientro.

ART. 16 - PAGAMENTO RETTA IN CASO DI NUOVI INGRESSI, MALATTIA - ASSENZA PROLUNGATA

Per il mese di settembre, se il bambino è iscritto ed avvia la frequenza (inserimento compreso) prima del giorno 15 del mese dovrà corrispondere il 70% della retta; per coloro che effettueranno l'ingresso (inserimenti compresi) dal giorno 16 fino a fine mese la retta sarà del 50% rispetto a quella stabilita per la fascia oraria frequentata, si ricorda che tale riduzione avverrà soltanto se sarà rispettata la data di avvio del servizio comunicata dalla coordinatrice. Nei mesi successivi, in caso di inserimento si applicano gli stessi parametri indicati per il mese di settembre. In caso di richiesta di riduzione della fascia oraria l'applicazione della tariffa ridotta della retta sarà applicata dal mese seguente. Qualora il bambino effettui una frequenza non continuativa è prevista la corresponsione della intera quota. Qualora il bambino, risulti presente nel mese di riferimento per un periodo inferiore o uguale a 5 giorni l'addebito sarà ridotto alla metà della tariffa prevista soltanto dietro presentazione di certificazione medica attestante la malattia in cui si specificano i giorni precisi di assenza. Qualora il bambino venga ritirato dal nido d'infanzia la quota sarà corrisposta per intero in riferimento al mese in cui è stata recepita la rinuncia.

ART. 17 - LA RETTA E LA QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è stabilita in 50 euro (quota assicurativa) annue cui si devono aggiungere 30 euro a titolo di compartecipazione alle spese per il materiale didattico, la fattura di tale quota verrà inviata entro i primi giorni di frequenza del bambino e dovrà essere saldata entro la fine del mese di inserimento. Al pagamento di tali quote sono soggetti anche i bambini che verranno inseriti durante l'anno scolastico, qualsiasi sia il mese di inserimento.

La retta mensile, senza i pasti sarà così determinata:

Fascia		costo
Fascia 1	≤ 4 ore	€ 300,00
Fascia 2	≤ 6 ore	€ 350,00
Fascia 3	> 6 ore fino alle 9 ore	€ 410,00

La spesa per il pranzo (inclusi i bambini della sezione lattanti) è pari a 4,50 € giornalieri.

Il rifornimento di pannoloni, salviette, fazzoletti e materiale assimilabile è a carico delle famiglie e deve essere effettuato entro il giorno 5 di ogni mese. Le rette saranno annualmente adeguate in base all'andamento statistico ISTAT o ad altre esigenze di carattere organizzativo individuate dalla direzione della Fondazione.

ART. 17– AMBIENTAMENTO ED AMMISSIONI

I nuovi inserimenti di bambini si realizzano nei mesi di Settembre e Ottobre. Nel caso in cui risultino liberi alcuni posti in periodi successivi, sono previsti inserimenti singoli, o preferibilmente a piccoli gruppi.

Le linee guida igienico sanitarie dei nidi d'infanzia della Valderaa quali i genitori devono attenersi, riportano i seguenti articoli: art.

Art. 1 Al momento dell'ammissione al Nido i genitori devono presentare un'autodichiarazione che attesti l'assenza di malattie infettive, eventuali allergie alimentari o di altro genere accertate.

Art. 2 Nel momento dell'iscrizione al Nido i genitori devono dichiarare la posizione del bambino rispetto agli obblighi vaccinali. Attraverso l'accesso all'anagrafe vaccinale sarà accertata la veridicità di quanto dichiarato al momento dell'iscrizione. Se il bambino è in regola con gli obblighi vaccinali, ma non dovesse tale stato risultare dall'anagrafe vaccinale della ASL territoriale, il bambino sarà ammesso al nido, previa

presentazione della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero o che la sua situazione rientra nelle fattispecie previste dalla legge in posizione di regolarità. Il bambino non in regola con gli adempimenti vaccinali, a seguito della procedura sopradescritta, sarà escluso dal servizio e potrà essere ammesso/riammesso solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione comprovante la posizione di regolarità nei confronti degli adempimenti vaccinali.

art. 3 La certificazione di cui all'art.1. E 2 dovrà essere presentata alle educatrici al momento dell'entrata del bambino al Nido.

Tali certificazioni devono essere presentate alle educatrici al momento dell'entrata del bambino al Nido.

ART. 18 – PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIE E DEL SISTEMA LOCALE

La Direzione della Fondazione che gestisce la struttura favorisce e promuove la partecipazione delle famiglie all'interno del sistema educativo mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita dei servizi e di promozione culturale inerente attività dei servizi, nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo del servizio e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua elaborazione e realizzazione. Le modalità attuative di questi principi, con l'istituzione di organi di partecipazione e verifica delle famiglie, sono indicate nel Progetto Pedagogico e nel Progetto Educativo approvato annualmente. Concorrono, inoltre, alla realizzazione degli obiettivi, compatibilmente con la peculiarità del servizio, tutte le agenzie educative presenti sul territorio, con particolare riguardo alle istituzioni scolastiche, agenzie formative, biblioteche, centri di documentazione, servizi informai giovani, associazioni socio-culturali ed ogni altra organizzazione idonea nel perseguimento di tali finalità. La Fondazione, inoltre, favorisce la condivisione delle strategie educative con le famiglie sia mediante incontri periodici sia mediante colloqui personali che mediante la costituzione di organismi di partecipazione delle famiglie.

In particolare, durante la prima riunione di presentazione dell'attività del nido 'Pio Pio' si procede alla costituzione dell'organismo di rappresentanza delle famiglie composto come segue:

- il Direttore della Fondazione/il Vice-Direttore o suo delegato;
- il Coordinatore della struttura;
- cinque genitori così individuati: tre dei quali tra i genitori dei bambini già iscritti all'anno educativo precedente e due tra quelli iscritti per la prima volta al servizio educativo.

L'organismo che ha durata annuale, è convocato dal Direttore a valutare e pronunciarsi – in via consultiva - su tutte le questioni organizzative, educative e didattiche dell'asilo nido 'Pio

Pio'. L'organoha anche funzione di verifica e la sua convocazione può esser richiesta anche da 4 genitori membri dello stesso. Delle riunioni si rediga verbale scritto e sottoscritto dai presenti. Per i diritti di natura risarcitoria si fa riferimento alle norme della Carta dei servizi approvata.

ART. 19 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'apertura del servizio è prevista il giorno 1 Settembre 2022 per i nuovi iscritti e il giorno 8 Settembre 2022 per i bambini che già erano presenti lo scorso anno educativo. Dal giorno 9 Settembre il gruppo dei bambini iscritti già lo scorso anno educativo inizieranno a mangiare al nido mentre i bambini nuovi inizieranno a mangiare il 12 settembre. Dal 12 settembre i bambini già iscritti nel 21-22 faranno l'orario scelto in precedenza mentre i nuovi inserimenti inizieranno l'orario completo da Martedì 13 Settembre. Il termine è segnato dalla fine dell'anno educativo e cioè il 30 giugno 2023. Per il mese di Luglio la Fondazione, potrà organizzare progetti sulla base dei quali richiedere l'adesione delle famiglie interessate, le quali dovranno comunicarla entro il 20 Maggio. Il progetto sarà avviato se aderiranno un numero minimo di 10 bambini, salvo diversa disposizione della Direzione della Fondazione. Le famiglie interessate dovranno versare nel mese di Maggio un anticipo della quota di Luglio pari a un terzo del mese. Il costo dei campi solari sarà stabilito e comunicato alle famiglie con congruo anticipo.

ART. 20 - SERVIZIO MENSA

Il servizio Mensa avrà avvio il giorno 09 settembre 2022 per i bambini che già frequentano il nido, mentre per i nuovi iscritti il servizio mensa sarà previsto dal 12 Settembre.

Per quanto attiene al servizio mensa lo stesso sarà interno e gestito da personale qualificato e titolato in maniera da assicurare a tutti i bambini la qualità del cibo offerto ed un controllo attento della qualità dei prodotti forniti. Il costo del pasto ammonta a 4,50 euro.

ART. 21 - FESTIVITÀ

Il nido rimarrà chiuso i seguenti giorni:

- Festa di tutti i Santi: 1 novembre;
- 8 Dicembre Festa dell'Immacolata Concezione di Maria Santissima;
- S. Natale: 24,25 e 26 dicembre;
- 31 Dicembre, 01 Gennaio e 06 Gennaio;
- S. Pasqua e lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile;

- 1 maggio;
- 2 giugno.

Durante il periodo pasquale il parroco svolgerà la tradizionale benedizione dei locali della struttura socio-educativa compatibilmente con le norme igieniche in vigore al momento. Non saranno svolte ulteriori 'pause-poti' infrasettimanali in occasione delle varie festività.

ART. 22 - CORREDO DEL BAMBINO

Si richiede alle famiglie una fotografia del proprio bambino da inviare su whats app al numero del nido oppure per mail al seguente indirizzo mail

asilonidopiopio@gmail.com entro il 28-08-23.

Alle famiglie sarà richiesto il seguente corredo:

- una borraccia con il nome
- due cambi completi di vestiario;
- un paio di scarpe di tela con velcro per l'interno o calzini antiscivolo
- una confezione da due rotoloni panno carta e fazzoletti;

Chi frequenta il full-time:

- un lenzuolo;
- una coperta;
- un cuscino per chi lo usa;

Prodotti di consumo da dover integrare :

- pannolini;
- salviette ogni 5 del mese;

Per chi frequenta la sezione lattanti:

- due biberon;
- ciuccio od oggetto transizionale (per chi ne fa uso);
- calzini antiscivolo.

- INDUMENTI NECESSARI PER ATTIVITA' ALL'ESTERNO

- -Stivaletti
- - Mantellina
- -Ombrellino
- -Pantaloni impermeabili

SU TUTTO IL CORREDO DEL BAMBINO I GENITORI DEVONO SCRIVERE LE INIZIALI DEL PROPRIO FIGLIO.

ART. 23 – PERSONALE

Il personale adibito al servizio socio-educativo, sarà dipendente della Fondazione con i requisiti prescritti dalla legge al fine di assicurare una continuità nell'importante servizio educativo cui dovrà attenersi. Oltre al personale dipendente potranno occasionalmente svolgere attività di supporto ai dipendenti le religiose Figlie di S. Anna che operano volontariamente presso la sede legale di Fauglia (PI).

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente regolamento potranno esser modificate annualmente con atto congiunto della Presidenza e della Direzione, salvo il rispetto delle norme dettate dal regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età del Comune di Crespina-Lorenzana (PI) e dalle Linee guida igienico-sanitarie per gli asili nido zona Crespina-Lorenzana.

Per quanto non disposto o disciplinato nel presente regolamento si fa riferimento al Regolamento regionale 41/R del 2013 e successive modifiche, il regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età del Comune di Crespina-Lorenzana e alle linee guida igienico-sanitarie per gli asili nido Comune di Crespina-Lorenzana (PI) nonché le Disposizioni adottate dalla Direzione. All'interno della struttura, in virtù dell'ispirazione cristiana del servizio, sarà esposto il Crocifisso, la statua della Madonna di Fatima, l'immagine del Romano Pontefice regnante e del Vescovo della Diocesi di S. Miniato. Tutti sono tenuti al rispetto dell'ispirazione del servizio socio-educativo. Il presente Regolamento deve esser consegnato a tutte le famiglie che devono sottoscriverlo in segno di totale accettazione nella copia conservata presso la struttura educativa.