



**REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA D'INFANZIA
"SANT' ANNA" di ORENTANO**

RI SISA

Data:
08.01.20
Rev. 0

Pag. 1 di 11

**REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA D'INFANZIA "S. ANNA"
DI ORENTANO – CASTELFRANCO DI SOTTO**

Anno educativo 2021-22

Art. 1: Premessa storica

La Scuola d'Infanzia "S. Anna" è una scuola paritaria d'infanzia funzionante ai sensi della L. 62/2000. La Scuola è stata fondata nell'anno 1957 dalla Parrocchia di S. Lorenzo Martire in Orentano (Pi) con il concorso generoso di tutta la popolazione e delle istituzioni del territorio. Vi hanno operato, spargendo un grande bene in tutta la popolazione, le Suore Figlie di Nazareth fino agli anni 90 quando, nel rimpianto della popolazione tutta che l'aveva tanto amate, hanno lasciato la struttura. L'asilo è stato, quindi, sempre gestita dalla parrocchia fino all'anno 2016 quando la gestione, dietro autorizzazione dell'Ordinario della Diocesi, è passata al consorzio di cooperative Educere per poi passare alla attuale gestione della Fondazione "Madonna del Soccorso" ONLUS nell'anno 2020.

Art. 2: Ispirazione cattolica – Carta Formativa - POF

La Scuola d'Infanzia "S. Anna" di Orentano, conformemente alla volontà fondazionale ed allo statuto della Fondazione che la gestisce, è di chiara ispirazione cattolica. A tale ispirazione fanno riferimento i piani e le scelte educative come l'organizzazione stessa della struttura in ogni suo aspetto, ed in essa vi opera una comunità religiosa.. La direzione della Fondazione, per la Scuola d'Infanzia "S. Anna", adotta – compatibilmente con la sua organizzazione gestionale – i principi tratti dalla carta formativa redatta dal Card. Carlo Caffarra l'8 settembre 2009.

La Direzione, con l'approvazione dei docenti incaricati della Scuola d'infanzia, elabora il Piano dell'offerta formativa e lo mantiene costantemente aggiornato tenendo tutti i genitori a conoscenza dell'approvazione-modifica dello stesso piano.

All'interno della struttura, nelle sale di pubblico utilizzo sia sempre esposto il Crocifisso. Nella struttura vengano inoltre esposte, in luogo ben visibile, le immagini della Madonna, del Romano pontefice regnante, del Vescovo della Diocesi di S. Miniato (PI) in carica.

Art. 3: Ente gestore

La Scuola d'Infanzia "Sant'Anna" di Orentano è gestita dalla Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (Pi) con la collaborazione dei rappresentanti dei genitori dei bambini frequentati l'asilo eletti a norma delle seguenti disposizioni. La Scuola paritaria d'infanzia S. Anna è convenzionata con il Comune di Castelfranco di sotto (Pi).

A tal motivo il funzionamento della struttura è regolato oltre che dal presente regolamento anche dalle superiori norme dello statuto della Fondazione medesima, nel pieno rispetto della normativa costituzionale, statale e regionale di settore nonché della convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di sotto (Pi).

La Direzione della Fondazione, quindi, ai sensi dello statuto, sovrintende, dirige e coordina l'organizzazione e gestione della scuola d'infanzia in collaborazione con le rappresentanze dei genitori.

Art. 4: Periodo di apertura

L'anno scolastico inizia nel mese di settembre e termina alla fine del mese di giugno dell'anno successivo ai sensi delle circolari ministeriali di settore. I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico Ministeriale.

Si precisa che durante i periodi di vacanza (Natale e Pasqua) la struttura S. Anna, con orario ridotto fino alle 13.30, offrirà alle famiglie interessate esperienze laboratoriale con personale educativo appropriato.

Per il mese di Luglio, la Fondazione potrà organizzare progetti e campi solari estivi sulla base dei quali richiedere l'adesione delle famiglie interessate, le quali dovranno comunicarla entro il 31 maggio. Il progetto sarà avviato se aderiranno un numero minimo di 6 bambini. Possono parteciparvi anche bambini non iscritti al corso della Scuola d'infanzia "S. Anna" e secondo le modalità, di anno in anno, stabilite dal Dirigente scolastico.

Art. 5: Fasce orarie e costo

La Scuola di infanzia ha la durata dalle 8.00 del mattino alle 16.00 del pomeriggio mentre le altre attività, al di fuori di tale orario, sono di pre e post scuola e l'accesso ad essa può avvenire, su base ISEE, secondo le seguenti fasce orarie e di costo:

Con ISEE inferiore a 60000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7.30 alle 12.00 al costo di 70,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7.30 alle 13.30 al costo di 90,00 euro mensili, esclusi i pasti
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 100,00 euro mensili
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 120,00 euro mensili, esclusi i pasti.

Con ISEE tra 60000, 00 euro e 100000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7.30 alle 12.00 al costo di 90,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7.30 alle 13.30 al costo di 1100,00 euro mensili, esclusi i pasti
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 120,00 euro mensili
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 140,00 euro mensili, esclusi i pasti.

Con ISEE superiore a 100000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7.30 alle 12.00 al costo di 100,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7.30 alle 13.30 al costo di 1300,00 euro mensili, esclusi i pasti
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 140,00 euro mensili
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 160,00 euro mensili, esclusi i pasti.

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è necessario avvisare.

Al momento dell'ingresso è importante affidare il bambino ad un'insegnante o ad altro dipendente e/o religiosa in servizio. Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini solo a persone maggiorenni e conosciute.

Le insegnanti riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori

stessi. Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in Direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta alla Direzione della Scuola.

Oltre all'ordinaria attività didattica ed all'insegnamento della Religione cattolica, il percorso formativo della Scuola d'infanzia "S. Anna" prevede le seguenti e rilevanti progettualità aggiuntive:

- 1) Laboratorio di LINGUA INGLESE;
- 2) Laboratorio di MOTORIA;
- 3) Laboratorio educativo di CANTO E MUSICA;
- 4) Attività laboratoriali con cavallo-equitazione;
- 5) Laboratori ARTISTICO/ ESPRESSIVI;
- 6) Esperienza di EDUCAZIONE ALL'APERTO e nel parco "CRESCIAMO INSIEME" di cui sotto meglio specificato.

Art. 6: Iscrizione

Possono iscriversi al servizio educativo paritario alla prima infanzia "S. Anna" i bambini ai sensi della normativa di settore con priorità di inserimento riservata a studenti con *handicap* o in condizioni di svantaggio .

All'atto di iscrizione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Contratto sottoscritto;
- Modulo debitamente compilato e firmato in materia di Privacy;
- Copia del libretto delle vaccinazioni con relativa autocertificazione da parte del genitore.
- Questionario conoscitivo compilato;
- Patto di corresponsabilità sottoscritto.

Per i bambini del primo anno è inoltre necessario portare una foto del bambino.

Art. 7: Inserimento

L'inserimento è un momento delicato della vita del bambino che deve imparare a

conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'inserimento, aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza del genitore, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che

gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto all'educatrice quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica.

A tal fine i mesi di settembre ed ottobre sono dedicati all'accoglienza. Per questo, è opportuno dedicare particolare attenzione a questo periodo scolastico, attraverso la realizzazione di attività dedicate alla reciproca conoscenza e alla conoscenza dell'ambiente scuola, nei suoi spazi, nei suoi tempi e nelle relazioni che in questa avvengono.

Art. 8: Sezioni

L'ambiente scolastico S. Anna è autorizzato per la presenza di numero tre sezioni fisse corrispondenti ai tre anni di frequenza. Le classi corrispondenti alle tre sezioni, sulla base della metratura a disposizione non possono superare i 20 bambini in compresenza ciascuna. Il numero massimo di bambini che la struttura può accogliere è di 60 anche se la direzione insieme al coordinatore e al personale didattico si riservano di decidere annualmente in base alle iscrizioni pervenute il numero massimo per sezione entro tale limite massimo.

Art. 9: Quote di iscrizione e rette

L'importo delle rette per fascia oraria è indicato nel precedente art. 5 e può essere variato annualmente dalla Direzione.

Il costo del pasto è di 4, 00 euro giornaliero.

Il pagamento è a scadenza mensile e, dovrà essere versato alla Direzione della Scuola entro il giorno dieci (10) del mese a cui si riferisce, o versato tramite bonifico bancario. Oltre alla retta mensile ed il pasto sono previste:

- quota di iscrizione: 60, 00 euro;
- una tantum annuale di 25,00 euro per compartecipazione spese materiale didattico, utenze ed assicurazione da versarsi con il pagamento del mese di gennaio.

Il bonifico può essere effettuato con dicitura '*Retta Scuola S. Anna – mese di _____*' sul Conto corrente bancario intestato a Cassa di risparmio di Lajatico, Filiale di Cascina, IBAN: IT42A0523205493000030115737. Si può inoltre effettuare il pagamento in contanti oppure con pos presso la Reception della Rsa Madonna del Rosario di Orentano (Pi) aperta anche il sabato tutto il giorno.

Art. 10: Pasti

Il menù dei pasti è approvato dalla ASL, ed è esposto in bacheca. Sono previsti menu e diete particolari per bambini che presentano allergie alimentari o problematiche particolari. Annualmente la direzione stabilisce il costo del pasto giornaliero per singolo bambino. Per l'annualità scolastica 2021-22 sarà in uso nella Scuola, ai sensi del progetto 'Crescere in natura', anche frutta e verdura biologica.

Art. 11: Materiale necessari

Tutti i bambini che frequentano la scuola dovranno portare:

- Sacca di stoffa (con iniziali del bambino) contenente 2 bavaglini di cui uno messo separatamente nella medesima sacca;
- Sacca di stoffa (con iniziali del bambino) contenente un asciugamano con il nome del bambino;

le sacche verranno riconsegnate ogni venerdì per essere riportate il lunedì successivo.

- Zainetto o sacca di stoffa per il cambio (con iniziali del bambino) contenente maglia, pantaloni, calzini, mutandine e canottiera;
- astuccio (con iniziali del bambino) con 12 pennarelli a punta grossa.
- 3 quadernoni necessari per il disegno libero del bambino;
- Una confezione di fazzoletti di carta;
- 2 cartelline di cartone (solo per i bambini del primo anno);
- un quadernone ad anelli con 20 bustine in plastica (solo per i bambini del secondo e terzo anno)

per i bambini che hanno necessità di riposare nel pomeriggio sarà necessario portare:

- la brandina;
- un cuscino con federa;
- una copertina;
- ed eventuale pupazzo preferito.

Non è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo.

Art. 12: Abbigliamento

I bambini devono presentarsi a Scuola puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica-educativa, e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. I bambini frequentanti la scuola dovranno indossare tutti i giorni (salvo esplicita comunicazione della scuola) il grembiolino, rosa per le femmine e azzurro per i maschi.

Le insegnanti sono tenute ad indossare apposita divisa con stemma della Fondazione mentre le religiose indossano l'abito religioso della Congregazione di appartenenza.

Art. 13: Assenze

Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla Scuola al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità. I genitori devono prendere coscienza della proposta educativa della Scuola, impegnandosi a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà.

Per esigenze organizzative è necessario avvisare se un bambino non potrà frequentare la scuola. Qualora l'assenza sia programmata, se ne dia preavviso con almeno un giorno di preavviso. Se l'assenza si protrae oltre 5 giorni (compreso sabato e domenica), al rientro sarà necessario presentare il relativo certificato medico. Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva deve essere subito comunicata alla Direzione della Scuola.

In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Direzione tempestivamente prenderà contatto con i famigliari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, la stessa agirà secondo la necessità del caso. Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata,

stipulata dalla Fondazione stessa.

Art. 14: Rappresentanti dei genitori-rapporti con le famiglie ed organi collegiali

Secondo la Dottrina sociale cristiana ed i principi costituzionali i titolari della funzione educativa sono i genitori. In quest'ottica, il servizio della scuola dell'infanzia, ha funzione sussidiaria e si inserisce come supporto alla genitorialità e mai in sostituzione della stessa. All'uopo risulta di particolare e fondamentale importanza mantenere un costante e proficuo rapporto con i genitori dei bambini sia in via ordinaria che di programmazione e di scelte didattiche. Oltre al Comitato genitori sono istituiti, ai sensi di apposito Decreto adottato dal Dirigente, i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di classe-sezione;
- Consiglio di Istituto;
- Assemblea dei genitori;
- Collegio dei docenti.

Per l'attivazione ed il funzionamento degli organi collegiali si rinvia ad apposita disposizione adottata del Dirigente scolastico.

Art. 15: Rapporti con la parrocchia e la diocesi

Considerato lo Statuto della Fondazione che gestisce la struttura, la volontà dei fondatori, la storia dell'asilo e la chiara ispirazione cattolica che contraddistingue il servizio, la scuola dell'infanzia "S.Anna" mantiene un rapporto privilegiato con la parrocchia di S. Lorenzo in Orentano ed il suo parroco pro-tempore che ha la cura d'anime della comunità parrocchiale e, quindi, anche dell'asilo.

La struttura riconosce nell'Ordinario della Diocesi di S. Miniato il Pastore, il punto di riferimento e la guida spirituale e morale cui guardare costantemente nello svolgimento della importante funzione educativa cristiana che costituisce il carattere distintivo della scuola dell'Infanzia "S.Anna". Sarà impegno della Direzione facilitare la partecipazione dei bambini della scuola agli incontri diocesani di settore.

Art. 16: Responsabilità

La Fondazione Madonna del Soccorso ONLUS è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario, denaro ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola.

Art. 17 Feste ed eventi

La Direzione sensibilizza le famiglie affinché vengano valorizzati alcuni momenti di festa tra i quali:

- Festa del Patrono;
- Mese di Maggio quale mese Mariano;
- Festa del S. Natale;
- -Carnevale;
 - Festa di Pasqua;
 - Festa di fine anno.

Si avviseranno le famiglia in maniera da realizzare forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta.

Art. 18: Disposizioni varie e finali

La direzione della Fondazione ha la facoltà di variare le norme del presente regolamento qualora ne ravvisi le necessità e l'opportunità previo preavviso alle famiglie dei bambini iscritti.

Le norme del presente sono da leggersi in combinato disposto con quelle superiori dettato dallo Statuto della Fondazione e con i principi indicati nella Cartaformativa e nel Piano dell'offerta formativa approvato.

Per l'anno scolastico 2021-22 le disposizioni di cui al presente regolamento sono da leggersi in combinato disposto con i Decreti emessi dal Dirigente scolastico in materia di organizzazione della scuola ed organi collegiali nonché con le disposizioni per l'organizzazione di prevenzione e gestione casi Covid-19.