	REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA	DOC MDR 59	
			Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 1 di 14

ART. 1 FINALITÀ

Il Centro diurno aggregato 'Madonna del Rosario' è una struttura socio-sanitaria semi-residenziale che ha la finalità di offrire un servizio diurno teso a soddisfare i bisogni primari di vita delle persone che versano in gravi condizioni di disagio economico, familiare e sociale ed anziani non autosufficienti in stretto collegamento con i familiari, la locale realtà sociale ed i servizi territoriali.

ART. 2 TIPOLOGIA E NUMERO DEGLI UTENTI

Il Centro aggregato diurno 'Madonna del Rosario' di Orentano è un Centro diurno privato, autorizzato al funzionamento ai sensi del DGRT 15/R del 20108 per n. 12 posti. Il Centro è accreditato e convenzionato con la ASL Toscana Centro per n. 6 posti cui si aggiungono altri 6 posti in regime privato per un numero complessivo di 12 utenti. Il servizio, gestito dalla Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (Pi), è rivolto a persone anziane: 1) parzialmente autosufficienti in situazione di disagio sociale e/o a rischio di isolamento e di perdita dell'autonomia 2) non autosufficienti. Entrambe le tipologie di utenza dovranno avere 65 anni ed oltre e negli altri casi previsti dalla normativa di settore. Si tratta di Centro diurno inserito in altra residenza e cioè la RSA 'Madonna del Rosario' di Orentano (Pi). La denominazione esatta del servizio è 'Centro aggregato diurno Madonna del Rosario'.

ART. 3 ACCOGLIENZA

Per accedere al servizio Centro diurno aggregato 'Madonna del Rosario' vi sono due modalità:

- a) Accesso mediante posto in convenzione ASL: per coloro che vogliono accedere ai posti in convenzione dovranno recarsi presso i competenti uffici dell'Assistente Sociale territorialmente competenti oppure presso i



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19
Rev. 1

Pag. 2 di 14

punti PUA e presentare istanza. Dopo valutazione da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (LRT 66/2008) ed eventuale accoglimento dell'istanza ed elaborazione del PAP potranno – a discrezione del servizio pubblico – vedersi assegnati alla struttura Centro aggregato diurno 'Madonna del Rosario' compatibilmente con i posti a disposizione;

b) Accesso in regime privato: per coloro che intendono fare accesso in regime privato dovranno presentare apposita domanda su modulo predisposto dalla struttura (DOC MDR 57) e nel quale indicare: generalità del richiedente, motivazioni della richiesta di accesso al servizio in relazione agli elementi di fragilità, abitudini consolidate dell'anziana e certificato del medico curante che attesti che l'anziano può vivere in comunità e non presenti patologie contagiose. Nella domanda possono essere inserite anche specifiche richieste effettuate alla struttura in base alla ordinaria vita familiare condotta dal richiedente in via ordinaria. In relazione alla disponibilità di posti a disposizione saranno contattati per l'ingresso e, a tal momento, oltre alla documentazione indicata dovranno firmare contratto di disciplina del servizio e fornire un corredo (sufficiente e con cambi) debitamente numerato.

ART. 4 RESPONSABILE E PROGETTO

Responsabile del progetto è la Direzione della struttura unitamente al coordinatore. La finalità della progettualità o, in altri termini, la mission della struttura è individuata nella finalità di progettare, programmare, erogare e monitorare servizi socio-assistenziali per anziani non autosufficienti con la finalità di mantenimento e potenziamento delle capacità residue sia fisiche che psico-relazionali nel pieno rispetto della dignità inalienabile e dei diritti umani e naturali in maniera autenticamente integrata con il territorio. Particolare



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59



Data: 01.03.19

Rev. 1

Pag. 3 di 14

attenzione è riposta nel rafforzamento della partecipazione dei familiari alla progettualità, favorire i rapporti con il territorio e la locale realtà istituzionale, associativa, sociale ed anche con altri servizi simili. Particolare attenzione viene rivolta ai progetti realizzati in collaborazione con altre strutture socio-sanitarie, associazioni ed enti presenti ed operanti sul territorio. L'organizzazione del servizio valorizza il lavoro in equipe multidimensionale, la qualificazione delle risorse umane e l'attivazione di progettualità innovative, sperimentali ed integrate. L'intero percorso di programmazione del servizio è ispirato ai principi di adeguatezza, appropriatezza e personalizzazione degli interventi in attuazione dei principi di cui al comma n° 1, lettera e) dell'art. 3 della LRT 41/2005 e favorisce l'avvio di attività sperimentali ed innovative di assistenza alla persona. La struttura pone particolare attenzione alla valorizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali ed al loro apporto nella crescita del personale addetto in attuazione dell'art. 25 della LRT 41/2005. Le finalità e gli obiettivi generali della struttura sono:

- Attenzione focalizzata all'utente per una soddisfazione piena, continua e crescente di tutte le esigenze psicofisiche e relazionali esplicite ed implicite anche in relazione alla valorizzazione dei rapporti con il territorio e la sua realtà sociale, associativa ed istituzionale;
- Miglioramento continuo di tutte le prestazioni erogate dalla struttura, sia di quelle obbligatorie sia dei servizi aggiuntivi e sperimentali avviati con particolare attenzione alla loro appropriatezza, adeguatezza e personalizzazione;
- Valorizzazione delle risorse umane, la loro crescita professionale e della modalità di lavoro in equipe multidimensionale ad ogni livello organizzativo;

		REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA	DOC MDR 59	
			Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 4 di 14

- Coinvolgimento di tutto il personale nella programmazione e progettazione del progetto individualizzato personale (PAI) per permettere un contributo ed un monitoraggio condiviso nonché un miglioramento continuo delle attività di assistenza e cura delle ospiti;
- Coinvolgimento di tutto il personale nel controllo dei processi messi in atto nella struttura per un miglioramento continuo della qualità;
- Sviluppo di una comunicazione interna ed esterna efficace e trasparente;
- Accurata selezione dei fornitori e loro coinvolgimento nel processo di miglioramento costante della qualità;
- Pieno coinvolgimento delle realtà sindacali nel processo di progettazione degli aspetti sia formativi che organizzativi delle risorse umane interne nonché del complesso dei servizi erogato anche nell'ottica del miglioramento continuo dei livelli qualitativi;
- Particolare attenzione anche alle esigenze ed ai bisogni anche spirituali degli utenti, indipendentemente dal credo religioso di ciascuno;
- Capacità di offrire servizi socio-assistenziali aggiuntivi, innovativi e sperimentali.

ART. 5 SERVIZI OFFERTI

Agli anziani partecipanti al progetto verranno offerti i seguenti servizi:

- 1) Animazione-socializzazione: la finalità principale del progetto è quello di valorizzare le potenzialità positive e residue degli anziani fragili favorendone la socializzazione attraverso l'attività di animazione e di incontro con altre persone contribuendo così a trasformare contingenti momenti di difficoltà familiari o altro in occasioni di crescita e valorizzazione della dignità e della personalità umana nella sua dimensione psico-fisica e relazionale. A tal motivo la Direzione assicura



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19
Rev. 1

Pag. 5 di 14

l'impiego di un'unità aggiuntiva di animazione che si andrà ad aggiungere a quella già operante in struttura. Oltre alle ordinarie ed articolate attività di animazione, anche congiunta con gli utenti della RSA cui il Centro è aggregato, gli utenti potranno usufruire di servizi aggiuntivi e, in particolare, della progettualità 'Cresciamo insieme'. Il progetto "Cresciamo Insieme" è finalizzato a:

- a) favorire la adeguatezza, appropriatezza e personalizzazione della progettazione e programmazione socio-sanitaria in attuazione di quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. e) della LRT 41/2005;
 - b) favorire l'introduzione di progettualità innovative, interattive ed intergenerazionali nel percorso socio-assistenziale;
 - c) incrementare le potenziali attività occupazionali e di animazione;
 - d) Avere uno spazio a disposizione per la realizzazione eventuale di Interventi assistiti con gli animali;
 - e) Avere un ampio e curato ambiente naturale quale luogo di svago e relax per gli utenti e le loro famiglie anche nell'ottica di facilitare iniziative congiunte.
 - f) Qualificare il servizio socio-sanitario favorendo anche lo sviluppo di iniziative intergenerazionali e la qualità di vita degli utenti accolti. Il progetto costituisce servizio aggiuntivo, innovativo e sperimentale sviluppato dalla RSA Madonna Del Rosario di Orentano (Pi) nell'ottica del miglioramento costante della qualità del servizio erogato.
- Assistenza a bassa intensità: tale tipologia di servizio verrà assicurato dalla Direzione che, in proposito, ha preso accordi con la Superiora delle Congregazione delle Suore Figlie di S. Anna che operano volontariamente in struttura affinché, avendo apposito titolo (OSA ed OSS) assicurino una alle persone che accedono al progetto costante presenza ed assistenza



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19

Rev. 1

Pag. 6 di 14

durante tutta la loro permanenza in struttura. L'assistenza sarà integrata da personale laico secondo quanto indicato dal relativo orario di lavoro.

- Assistenza spirituale: questa tipologia di servizio viene assicurata quotidianamente sempre grazie all'attività delle religiose sopraindicate; ci sarà inoltre la possibilità di partecipare al Rosario e S. Messa che sarà celebrata nella cappellina della struttura dal Cappellano.
 - Servizio alberghiero: il servizio alberghiero è assicurato ai partecipanti con la possibilità di usufruire della colazione, del pranzo, della merenda e della cena preparati dal cuoco nella cucina presente all'interno.
- 2) Servizio qualificato di assistenza alla persona nel rapporto numerico con gli utenti secondo quanto stabilito dalle normative regionali vigenti in materia e specificato in apposito articolo del presente regolamento;
 - 3) Servizio di assistenza infermieristica che prevede tutto ciò che è sancito dal DPRGT 2/R del 2018 in attuazione dell'art. 62 della LRT 41/2005.
 - 4) Prestazioni riabilitative e fisioterapiche sia individuali che collettive secondo le esigenze e le inclinazioni delle ospiti. Per i trattamenti specifici e di lunga durata è necessaria la prescrizione medica. Le attività si svolgono nella palestra di struttura. Gli orari del personale addetto alle attività fisioterapiche rispettano le indicazioni del DPRGT 2/R in attuazione dell'art. 62 della LRT 41/2005
 - 5) Assistenza medica: l'assistenza medica è garantita dai medici di famiglia convenzionati;
 - 6) Assistenza spirituale: all'interno della struttura è favorita la partecipazione dell'utente alla sue consuete pratiche religiose. In particolare, l'assistenza spirituale è affidata al Cappellano di struttura o persona da lui indicata ai sensi dello Statuto della Fondazione medesima. Servizio di assistenza religiosa è prestato anche dalle Religiose Figlie di S. Anna sempre ai sensi dello Statuto nonché dalla Parrocchia di San Lorenzo



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

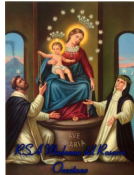
Data: 01.03.19

Rev. 1

Pag. 7 di 14

- Martire in Orentano in attuazione di apposita convenzione stipulata. Per gli utenti di fede diversa da quella cattolica si consente il libero accesso e l'assistenza da parte del relativo responsabile spirituale mettendo anche a loro disposizione spazi adeguati compatibilmente con le esigenze di struttura;
- 7) Volontariato: la struttura favorisce, nelle attività programmate, l'apporto prezioso e la partecipazione sia di volontari registrati presso la struttura, sia quella del volontariato organizzato presente sul territorio che del volontariato occasionale previa autorizzazione della direzione;
 - 8) Servizi di parrucchiere/a, estetista, pedicure, manicure, utilizzo del telefono e fax interno;
 - 9) Collegamento citofonico e telefonico tra i diversi piani e con i familiari e parenti;
 - 10) Servizio di pulizia: il servizio è affidato all'esterno mediante appalto a ditta qualificata ed esperta del settore;
 - 11) Rapporti con altre strutture: la Direzione favorisce i rapporti e la progettualità di rete con altre strutture, a partire dalla RSA Villa S. Caterina con la quale è gemellata la Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (PI).

La direzione assicura che la dotazione organica complessiva del personale e per tipologia professionale rispetta gli standard individuati dalla normativa regionale di riferimento (DGRT 2/R del 2018). Ogni altro servizio non previsto dal presente regolamento dovrà essere richiesto alla Direzione, che deciderà se possa essere concesso. In caso positivo dovranno essere concordate le modalità con la stessa Direzione. I compiti delle varie figure professionali sono disciplinate nel DOC MDR 36 (mansionario di struttura). L'orario di lavoro da applicarsi al personale in servizio è di 44 ore settimanali secondo quanto previsto dal CCNL di settore integrato dalla contrattazione sindacale aziendale.



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19
Rev. 1

Pag. 8 di 14


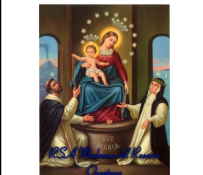
In particolare la struttura, come specificato, applica il CCNL UNEBA integrato dalla contrattazione sindacale aziendale.

La Fondazione promuove la qualificazione del personale interno e promuove una modalità di lavoro in equipe multidimensionale ad ogni livello operativo.

ART. 6 NORME DI VITA COMUNITARIA

Gli ospiti del Centro diurno aggregato debbono tenere un comportamento rispettoso e dignitoso per una civile convivenza comunitaria. In particolare sono tenuti ad osservare con scrupolo il presente regolamento con le seguenti disposizioni:

- Tenere un comportamento sempre rispettoso nei confronti degli altri utenti, della direzione, del personale laico e religioso, di quanti prestano la loro attività professionale o volontaria all'interno della struttura e di tutti i visitatori;
- È vietato l'uso di super alcolici o sostanze non consentite dalla legge;
- È vietato l'accesso nei locali di servizio quali: cucina, lavanderia, dispensa, ripostigli, spogliatoi se non su autorizzazione;
- È vietato depositare, per motivi igienico sanitari, alimenti in struttura nonché introdurre medicinali salvo autorizzazione specifica;
- È fatto obbligo attenersi scrupolosamente agli orari stabiliti dalla direzione;
- Furto;
- È fatto obbligo occupare in sala mensa il posto assegnato che non può essere cambiato senza la preventiva autorizzazione;
- È fatto divieto di tenere alcun animale nelle stanze, salvo quanto previsto per quelli autorizzati o per gli animali d'affezione la cui disciplina è indicata nel DGRT 1233/2014, per quanto compatibile;
- È fatto divieto di fumare nella struttura;

		REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA	DOC MDR 59	
			Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 9 di 14

- È fatto divieto tenere medicinali prescritti sul piano terapeutico nelle proprie camere;
- Sono tenuti a risarcire per i danni arrecati alla struttura o a terzi;
- Possono uscire liberamente dalla struttura ogni qualvolta lo desiderino a condizione che ne diano informazione al coordinatore o all'infermiere di turno;
- E' fatto divieto di tenere un comportamento blasfemo e bestemmiare o comunque offensivo della natura e delle finalità dell'ente;
- Sono tenuti a rispettare la tranquillità degli ospiti, la privacy e la riservatezza;
- Sono tenuti al rispetto dell'ispirazione cattolica della Fondazione;
- Sono tenuti ad osservare le disposizioni comunitarie impartite dal Coordinatore nell'interesse della comunità presente nella struttura;
- Collaborare con il personale addetto alla struttura per l'organizzazione della vita comunitaria;
- Per qualsiasi esigenza di movimentazione e cambio di posizione o posturale degli utenti è necessario – per motivi di salute e sicurezza nell'interesse dell'utente stesso – chiedere preventivamente al personale infermieristico in turno.

ART. 7 OBBLIGO DI REGISTRAZIONE E REQUISITI ORGANIZZATIVI

La Direzione ed il Coordinatore di struttura assicura che vengano istituiti ed aggiornati i seguenti documenti e registri:

- Regolamento interno di cui al presente documento;
- Carta dei servizi integrata con le altre strutture e servizi gestiti dalla Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia;





REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19
Rev. 1

Pag. 10 di 14

- PAI: Piani assistenziali individualizzati elaborati dall'equipe interna e condivisi con il medico, i familiari ed i servizi territoriali all'occorrenza. I PAI sono progetti realizzati in forma individualizzata ed adeguata ai percorsi assistenziali personalizzati delle persone accolte, definiti in base all'art. 7, commi 2, 3, 4 e 5 della l.r. 41/05
- Comitato di rappresentanza degli utenti e delle loro famiglie o tutori per favorire la partecipazione sia al progetto generale del servizio che e al progetto individualizzato
- Integrazione nel sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio;
- Organizzazione delle fasi della giornata in modo coerente rispetto alle abitudini del contesto sociale di riferimento;
- Presenza di diete alimentari personalizzate e menù approvato dai competenti organi ASL ed esposto in bacheca;
- Presenza della seguente documentazione nel rispetto della normativa sulla privacy: a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta; b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte; c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni; d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori; e) tabella dietetica; f) registro delle terapie individuali; g) diario delle attività quotidiane strutturate; h) registro degli ausili in dotazione; i) autorizzazione al funzionamento. j) registro clinico del medico di medicina generale; k) cartella infermieristica;
- Rilascio, a richiesta, di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica a carico delle persone accolte, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente in materia;
- Registro delle presenze giornaliere;

		REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA		DOC MDR 59	
				Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 11 di 14

- Scheda personale di ogni anziano accolto.

Copia del regolamento interno, unitamente alla Carta dei servizi, verrà consegnato all'anziano al momento dell'accesso al servizio medesimo e altra copia sarà esposta in maniera permanente presso la bacheca della struttura a disposizione di tutti gli interessati.

Gli atti di natura socio-sanitaria saranno conservati presso l'ufficio infermieristico collocato a Piano terreno mentre quelli di natura economico-burocratica presso l'Amministrazione dell'ente. Presso l'ufficio infermieristico sono conservate anche tutte le Cartelle degli utenti, le relative schede e prescrizioni ed i Piani assistenziali individualizzati.

ART. 8 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il progetto sarà realizzato presso la RSA Madonna del Rosario, in Orentano. La Fondazione mette a disposizione del progetto lo spazio dedicato alle Sale Polifunzionali per la refezione con relativi servizi igienici dedicati cui si aggiunge l'apposito spazio diurno collocato al 2° piano, zona riposo e ripostiglio al fine di assicurare un adeguato incremento dello spazio a disposizione dedicato agli ospiti del centro diurno. Inoltre saranno messa a disposizione dei partecipanti le altre sale polifunzionali presenti nella struttura, la Cappella e l'Amministrazione per lo svolgimento dei relativi servizi.

ART. 9 TEMPISTICA E COSTO DEL SERVIZIO

Il Centro diurno aggregato 'Madonna del Rosario' garantisce un'apertura per 12 mesi all'anno con attività svolte sull'intero arco della settimana, in un arco orario di apertura compreso tra le 8.00 del mattino e le 20.00 della sera.

In particolare, il servizio è articolato in tre fasce orarie:

Fascia Mattutina dalle ore 7.00 alle 13.30



REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA

DOC MDR 59

Data: 01.03.19
Rev. 1

Pag. 12 di 14

Fascia Pomeridiana dalle ore 13.30 alle 20.30

Fascia Giornaliera dalle 7.00 alle 20.30

Altro.

Il servizio, in regime privato, ha un costo giornaliero di:

- Fascia Mattutina € 35,00
- Fascia Pomeridiano € 35,00
- Fascia Giornaliera € 55,00
- Altro, da concordare.



e comprende – in relazione alla scelta di fascia oraria – la colazione, la merenda mattutina, il pranzo, la merenda pomeridiana e la cena, oltre ad eventuali richieste particolari da parte dell'anziano ed ai servizi specificati nel presente Regolamento. Tuttavia, la direzione si riserva la possibilità di decidere, in relazione a specifiche condizioni di fragilità e disagio dell'utente, la tempistica e il costo del servizio non superando mai i limiti indicati ma con la facoltà di ridurli. Le tariffe sono soggette a variazione su disposizione della Direzione.

Per gli utenti che accedono ai posti in regime convenzionato la retta è stabilita in apposita convenzione stipulata con la ASL Toscana Centro.

La retta del mese precedente deve necessariamente esser corrisposta entro il giorno 16 di ogni mese. La retta è corrisposta in relazione ai giorni di presenza effettuati in struttura.

La giornata tipo di struttura è articolata sui seguenti orari:

- Ore 8. 00 Apertura del Centro, accoglienza;
- Ore 9.00 Colazione;
- Ore 10. 00 – 12. 00 attività di animazione/fisioterapia o occupazionali all'interno e/o esterno della struttura;
- Ore 12.30 pranzo;
- Ore 15.00 merenda;

		REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA	DOC MDR 59	
			Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 13 di 14


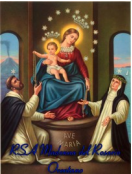
- Ore 15. 00 – 17. 30: possibilità di riposo, attività di animazione/fisioterapia o occupazionali all'interno e/o esterno della struttura, possibilità di partecipare alla S. Messa;
- Ore 18.30 cena;
- Ore 20. 00 termine del servizio.

ART. 11 DOTAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE

Il personale in servizio nel Centro diurno aggregato è composto dalle seguenti figure:

- a) Direttore avv. Riccardo Novi;
- b) Vice direttore: G. Francesco Dragonetti;
- c) Coordinatore: Valeria Mori;
- d) Personale assistenziale: composto da tre unità di personale in servizio delle quali una part-time per un monte orario annuale non inferiore a 5883 ore di assistenza erogata;
- e) Personale infermieristico: composto da una unità in servizio con orario di lavoro part time per un monte orario annuale non inferiore a 1178 ore di assistenza erogata;
- f) Personale di animazione: composto da una unità in servizio con orario di lavoro part time. Le attività occupazionali e di animazione possono essere svolte congiuntamente anche alle attività della RSA oppure utilizzando l'opportunità offerta dalla progettualità 'Cresciamo insieme'. Il personale sarà in servizio per un monte orario annuale non inferiore a 295 ore di servizio erogato;
- g) Personale fisioterapico: composto da una unità in servizio con orario di lavoro part time per un monte orario annuale non inferiore a 295 ore di servizio erogato.

Tutto il personale è altamente qualificato e costantemente aggiornato secondo Piani di formazione ed aggiornamento annuali condivisi con gli stessi addetti e le rappresentanze sindacali.

		REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIURNA	DOC MDR 59	
			Data: 01.03.19 Rev. 1	Pag. 14 di 14

ART. 10 NORME FINALI

Le disposizioni di cui al presente regolamento sono da leggersi unitamente a quanto disposto dalla normativa di settore, dallo Statuto, dalla Carta dei servizi, il Piano di Autocontrollo, il DVR e l'altra documentazione approvata e comprensiva di tutta la documentazione attuativa delle norme in materia di accreditamento istituzionale.