



FONDAZIONE 'MADONNA DEL SOCCORSO' ONLUS

FAUGLIA (PI)

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO

LA RSA 'MADONNA DEL SOCCORSO' DI FAUGLIA (PI)

IN **REGIME PRIVATO** AI SENSI DELLA NORMATIVA DI SETTORE

GESTITA DALLA FONDAZIONE 'MADONNA DEL SOCCORSO' ONLUS DI FAUGLIA (PI)

TRA

Il/la sig/sig.ra.....nato a.....il.....e
residente a via n.
tel.;

E

la Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS con sede in piazza S. Lorenzo n. 9, 56043 a

Fauglia (PI), P.IVA 01945600508 – CF 90046290509,

PEC : fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it, in qualità di gestore della RSA

'Madonna del Soccorso' di Fauglia nel Comune di Fauglia (PI) nella persona del suo Direttore avv.

Riccardo Novi delegato dal Presidente e Legale rappresentante Mons. Morello Morelli;

PER LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE SERVIZIO

Servizio di assistenza alla persona autosufficiente presso la RSA 'Madonna del Soccorso' di Fauglia

(PI) in regime privato ai sensi della normativa di settore, da svolgersi dal al

..... al costo di euro giornaliero da pagarsi sempre in anticipo

mensilmente. In particolare:

- al momento della sottoscrizione del presente contratto si deve esser già liquidata la retta di competenza del mese di ingresso (Es. se un utente entra il 15 luglio prima del momento

FONDAZIONE MADONNA DEL SOCCORSO ONLUS

piazza S. Lorenzo, 9 – 56043 Fauglia (PI) – tel 050/659200 – fax 050/657870

www.madonnadelsoccorsofauglia.it



dell'ingresso dovrà versare la somma corrispondente alla retta degli ultimi 15 giorni del mese di luglio);

- tutti i mesi successivi sarà tenuto a liquidare la retta in anticipo entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese di riferimento (Es. l'utente entro il giorno 10 del mese di agosto dovrà liquidare tutta la spettanza del mese di agosto) salvo diritto a restituzione in caso di uscita anticipata nel rispetto dei tempi previsti dal presente contratto e/o decesso;

- al momento della stipula del presente contratto l'utente verserà anche la somma di 300,00 euro a titolo di caparra che gli verrà restituita entro 60 giorni dal termine della sua permanenza in struttura se lo stesso ha rispettato tutte le norme del presente contratto.

La retta giornaliera non comprende i seguenti servizi: a) manicure; b) pedicure; c) servizio barbiere/parrucchiere; d) servizio di trasporto ad eventuali visite presso ospedali e/o centri specialistici.

Il sottoscritto richiede che il servizio venga svolto (Barrare la tipologia di interesse compilando il campo):

permanentemente a far data dal

temporaneamente dal al



In caso di mancato rispetto delle norme indicate nel Regolamento interno, Carta dei servizi, procedure, protocolli e documenti approvati dalla Direzione la stessa potrà unilateralmente e con immediatezza interrompere il rapporto contrattuale. Per l'interruzione anticipata ed unilaterale da parte dell'utente del rapporto stabilito nel presente contratto sarà necessario un preavviso di 20 giorni che consenta alla struttura di organizzarsi. La comunicazione andrà data per scritto a mezzo raccomandata alla sede della Fondazione oppure per Posta certificata o semplice comunicazione scritta e sottoscritta dal personale incaricato dell'ente con data che attesti il rispetto della tempistica richiesta. In mancanza del rispetto di tale tempistica la Fondazione avrà diritto di fatturare



comunque i giorni del mancato preavviso e trattenere la caparra inizialmente versata di 300, 00 euro anche in caso di dimissione anticipate senza il rispetto della tempistica prevista. L'utente è consapevole che la Direzione si riserva la facoltà di aumentare la retta giornaliera dell'utente previo avviso all'utente o alla famiglia.

L'utente sottoscritto, inoltre, dichiara:

- di aver ricevuto copia del Regolamento interno della struttura RSA 'Madonna del soccorso' di Fauglia (PI);
- di aver ricevuto copia della Carta dei servizi della RSA 'Madonna del soccorso' di Fauglia (PI);
- di essere stato informato che la equipe di lavoro della struttura redigerà e rivaluterà, ai sensi della normativa di settore, apposito PAI relativo all'utente cui sono stato invitato a partecipare quale momento qualificante della programmazione del servizio di assistenza socio-sanitaria svolto a favore dell'utenza;
- di fare istanza di ingresso presso la Vs. struttura protetta in quanto si trova in una situazione familiare, sociale e relazionale assai grave e di solitudine tale da richiedere un necessario ed improrogabile intervento assistenziale permanente e globale nella sfera individuale soprattutto nell'ambito relazionale e sociale di supporto alla persona essendo impossibilitato e permanere nel proprio nucleo familiare di provenienza;
- di richiedere, vista la natura non lucrativa della Vostra Fondazione, uno sconto della retta giornaliera pari a.....euro rispetto alle.....stabilite dalla Direzione e, quindi, portando la retta giornaliera alla cifra di.....;
- di esser stati messi a conoscenza della ispirazione cattolica della struttura che ci impegniamo a rispettare come previsto anche nel Regolamento interno e nella Carta dei servizi;
- di esser stato informato circa la procedura per effettuare reclami secondo apposita modulistica;
- di essere stato informato che lo stato di autosufficienza dichiara dal medico ed autocertificata che ci consente di usufruire del posto all'interno della struttura è soggetta a revisione da parte della equipe durante il PAI (Progetto di assistenza individualizzato) e che, in caso di perdita di tale stato, la Direzione – debitamente avvisata dal coordinatore - comunicherà i termini per lasciare la struttura dovendo l'utente impegnarsi sin da ora – in tal caso – ad individuare apposita altra residenza per persona non autosufficiente con un adeguato tempo di preavviso oppure favorire un percorso Bia come da indicazione Regionale Toscana.



L'utente e/o i familiari-parenti che sottoscrivono il presente contratto a titolo principale o di garanzia si obbligano a mantenere aggiornati i documenti di identità (Carta di identità) provvedendo, a proprio carico, al rinnovo degli stessi in caso di scadenza di validità della stessa rispondendo civilmente e penalmente per eventuali criticità che potrebbero derivare dal mancato adempimento di tale obbligo. Qualora l'utente e/o la famiglia non vi adempisse e la struttura fosse obbligata a sopperire mediante propria organizzazione sarà rimessa in retta una spesa aggiuntiva forfettaria di 400, 00 euro a carico dell'utente per il disbrigo della pratica.

.....li,

Utente

.....

Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (PI)

.....



OBBLIGAZIONE

A garanzia economica dell'obbligazione sopra contratta dal sig.

_____ per il servizio che riceverà presso la RSA 'Madonna del Soccorso' di Fauglia (PI) il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente

a _____ tel. _____ nella

sua qualità di _____ E-mail

_____ si

obbliga a prestare sua garanzia e diventa, quindi, co-obbligato, alla liquidazione di quanto dovuto

alla medesima Fondazione per le prestazioni rese al sig.

_____ ai sensi del sopra definito contratto. Tutte le

parti sono quindi consapevoli che la Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (PI), in

caso di inadempimento dell'utente si ri-varrà giuridicamente ed economicamente nei confronti sia

dell'utente che del garante coobbligato ai sensi del presente contratto.

.....li,

Per accettazione sig.....

Per la Fondazione



Privacy

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, art. 13, la Fondazione Preponente informa gli utenti ed interessati che i dati personali dell'utente e del garante, raccolti in occasione della sottoscrizione ed esecuzione del rapporto contrattuale intrapreso saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata per le seguenti finalità: adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, socio-sanitarie, fiscali, contabili; gestione contabile, amministrativa ed operativa della RSA. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore avv. Riccardo Novi mentre il titolare è il Presidente Mons. Morello Morelli. Per qualsiasi comunicazione si può far riferimento a: Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS, piazza S. Lorenzo n. 9, 56043 Fauglia (PI), tel. 050/659200 – fax 050/657870 – mail. r.novi@madonnadelsoccorsofauglia.it . Si comunica che i diritti di cui all'articolo 7 del Codice sulla Privacy sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile sopra indicato, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

Fauglia, li _____

L'utente

Il Garante



Per la Segreteria:

- 1) Allegare copia del bonifico della caparra e dell'anticipo etc...;
- 2) Motivazioni: a) versa in una situazione personale effettivamente e concretamente marginale e disagiata sotto l'aspetto non economico ma sociale e familiare e versante in condizione di solitudine e, quindi, di bisogno