



## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**DOC 02**

Data 2<sup>a</sup> Emissione:  
12.04.2021

Rev. 3 del 08/12/23

Egregio Utente (o Rappresentante Legale) delle strutture -residenziali e semi residenziali- dei servizi socio-sanitari e dei servizi sociali, educativi e scolastici gestiti dall'Ente Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS, Titolare del Trattamento con Sede Legale in Fauglia (Pi), piazza S, Lorenzo n, 9 tel. 0583/23699, email [reception@madonnadelsoccorsoets.it](mailto:reception@madonnadelsoccorsoets.it), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg-UE 2016/679, del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018, la informiamo che, nell'esercizio della propria attività istituzionale, svolta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 117/2017 e dello Statuto dell'Ente, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali (o quelli del Suo assistito) con finalità di svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa di settore che disciplina il servizio cui ha accesso nonché per lo svolgimento delle relative attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione dei suddetti servizi anche in virtù di obblighi derivanti dal convenzionamento con enti pubblici e privati.

### 1 - SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

Il titolare tratterà i suoi dati per la corretta esecuzione dei relativi rapporti cui ha accesso, nonché finalità ed interessi legittimi; tra cui a titolo esemplificativo:

- a) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati e loro identificazione;
- b) attività di prevenzione, progettazione, diagnosi, cura e riabilitazione e qualsiasi altro servizio socio-sanitario, sociale, educativo e scolastico;
- c) attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica cui l'ente è tenuto per legge;
- d) attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- e) attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione dell'assistenza socio-sanitaria, sociale, educativo e scolastico anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- f) attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica e non, anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina a carico del Servizio Sanitario Regionale;
- g) attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet e Facebook dell'ente, profili di altri social network o sui giornalini parrocchiali, comunali e comunque tramite stampa;
- h) fornitura di servizi anche tramite professionisti esterni e sempre finalizzati ad assicurare il complesso dei servizi sociali, socio-sanitari, educativi e scolastici previsti dalla normativa di settore.

### 2 - ORGANIGRAMMA PRIVACY

Si comunica che il Titolare della protezione dei dati personali è la Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS nella persona del Legale Rappresentante pro tempore can. don Mario Brotini, il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'ente è il sig. Chiassoni Samuele coadiuvato dal Team Privacy composto dalla Direzione e dai coordinatori delle diverse strutture dell'Ente.

Contatti:

DPO sig. Samuele Chiassoni

tel 0583 23699, fax 050/657870;

[PEC \[fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it\]\(mailto:PEC.fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it\)](mailto:PEC.fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it);

Per ulteriori informazioni, chiarimenti, precisazioni, reclami ed altro è possibile contattare liberamente le persone citate utilizzando i recapiti indicati. Ai fini di una miglior trasparenza si allega alla presente informativa l'organigramma aziendale della privacy che troverete inoltre esposto nella bacheca di ogni struttura operativa.



## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**DOC 02**

Data 2<sup>a</sup> Emissione:  
12.04.2021

Rev. 3 del 08/12/23

### **3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici e/o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire i servizi erogati ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge, previa adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate alla valutazione del rischio e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento, così come indicato nel documento di valutazione d'impatto e nel registro dei trattamenti adottato dalla Fondazione.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti elettronici (quali pc, tablet, dossier sanitario elettronico, cartella elettronica, fascicolo sanitario elettronico FSE) e per l'utilizzo di alcuni dei quali sarà eventualmente richiesta una manifestazione espressa e specifica di consenso da parte dell'interessato ai sensi della normativa sulla Privacy.

### **4 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati di natura sanitaria saranno conservati, in ottemperanza alle vigenti normative, i dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

### **5 - NATURA DEL CONFERIMENTO**

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cui al punto 1, al fine di poter ottenere la/le prestazione/i sociali, socio-sanitarie, educative e scolastiche richieste.

### **6 - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può avvalersi in qualsiasi momento dei diritti conferiti dagli artt. 15-22 del Reg-UE 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati tramite richiesta - scritta o verbale -, compilazione e consegna del DOC 14.

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati in ogni momento, può chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiederne la cancellazione ad esclusione di quelli richiesti per legge, può inoltre chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda sempre nei limiti della normativa di settore.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, L'interessato può, invece, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte della RSA/RA e Centro diurno aggregato, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

A tal fine i documenti informatizzati originali e firmati digitalmente sono archiviati a norma di legge presso azienda terza che procede alla archiviazione sostitutiva, disponibile anche ai fini legali, L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo nonché agli organismi interni a partire dal Responsabile della protezione dei dati (DPO).

L'utente può inoltre esercitare tutti gli altri diritti previsti dal Reg-UE 2016/679, dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 101/2018.

La informiamo infine che, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ai sensi del Reg-UE 2016/679, del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi della disciplina di settore.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione sul sito internet istituzionale della Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia che è: [www.madonnadelsoccorsofauglia.it](http://www.madonnadelsoccorsofauglia.it).



## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**DOC 02**

Data 2<sup>a</sup> Emissione:  
12.04.2021

Rev. 3 del 08/12/23

### **7 - CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, rende impossibile l'accesso ai servizi erogati dalla Fondazione 'Madonna del Soccorso' ONLUS, per cui quest'ultima informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare in alcun modo le prestazioni richieste dall'interessato; anche se ciò accadesse durante il ricovero in RSA, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

### **8 - CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali idonei a garantire lo svolgimento dei servizi sociali, socio-sanitari, educativi e scolastici dell'Ente Fondazione non possono essere diffusi. I dati personali sono trattati dal personale appositamente incaricato e formato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili, e possono essere comunicati, per finalità di obblighi di legge ed altre finalità specifiche descritte nel registro dei trattamenti:

### **9 - EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI**

La modalità non è prevista,

### **10 – IDENTIFICAZIONE ED INDIVIDUAZIONE**

All'ingresso delle strutture e dei servizi gestiti dall'Ente Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS è obbligo gravante sull'erogatore effettuare una identificazione ed una individuazione del ricevente il servizio mediante processi decisionali secondo la normativa vigente.