



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sant'Anna,  
Orentano

# **REGOLAMENTO INTERNO**

a.s. 2026-2027

## Indice generale

ART. 2: ISPIRAZIONE CATTOLICA – CARTA FORMATIVA - POF.....	3
ART. 3: ENTE GESTORE.....	3
ART. 4: PERIODO DI APERTURA.....	4
ART. 5: FASCE ORARIE E COSTO.....	5
ART. 6: LA DIDATTICA.....	8
ART. 7: ISCRIZIONE.....	9
ART. 8: AMBIENTAMENTO.....	9
ART. 9: SEZIONI.....	10
ART. 10: QUOTE DI ISCRIZIONE, PAGAMENTI E MANTENIMENTO DEL POSTO.....	10
ART. 11: PASTI.....	11
ART. 12: MATERIALE NECESSARI.....	11
ART. 13: ABBIGLIAMENTO.....	13
ART. 14: ASSENZE.....	13
ART. 15: LINEE GUIDA IGIENICO-SANITARIE.....	13
ART. 16 – BAMBINI CHE PRESENTANO MALESSERI DURANTE LA GIORNATA A SCUOLA.....	15
ART. 17 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI.....	15
ART. 18 – CURA PERSONALE DEL BAMBINO.....	16
ART. 19 – GIUSTIFICAZIONI ASSENZE.....	16
ART. 20: RAPPRESENTANTI DEI GENITORI-RAPPORTI CON LE FAMIGLIE ED ORGANI COLLEGIALI.....	17
ART. 21: RAPPORTI CON LA PARROCCHIA E LA DIOCESI.....	17
ART. 22: RESPONSABILITÀ.....	18
ART. 23: FESTE ED EVENTI.....	18
ART. 24: DISPOSIZIONI VARIE E FINALI.....	19

## **ART. 1: PREMESSA STORICA**

La scuola dell'Infanzia Sant'Anna di Orentano (PI) è una scuola paritaria d'infanzia funzionante ai sensi della L. 62/2000. La Scuola è stata fondata nell'anno 1957 dalla Parrocchia di San Lorenzo Martire in Orentano (PI) con il concorso generoso di tutta la popolazione e delle istituzioni del territorio. Vi hanno operato, spargendo un grande bene in tutta la popolazione, le Suore Figlie di Nazareth fino agli anni '90 quando, nel rimpianto della popolazione tutta che l'aveva tanto amate, hanno lasciato la struttura. L'asilo è stato, quindi, sempre gestito dalla parrocchia fino all'anno 2016 quando la gestione, dietro autorizzazione dell'Ordinario della Diocesi, è passata al consorzio di cooperative *Educere* per poi passare all'attuale gestione della Fondazione "Madonna del Soccorso" ONLUS nell'anno 2020 durante la quale le Suore Figlie di Nazareth tornarono a svolgervi il loro prezioso servizio come sin dall'origine dell'istituto scolastico.

## **ART. 2: ISPIRAZIONE CATTOLICA – CARTA FORMATIVA - POF**

La scuola dell'Infanzia Sant'Anna di Orentano, conformemente alla volontà fondazionale ed allo statuto della Fondazione che la gestisce, è di chiara ispirazione cattolica. A tale ispirazione fanno riferimento i piani e le scelte educative come l'organizzazione stessa della struttura in ogni suo aspetto, ed in essa vi opera una comunità religiosa. All'interno della struttura, nelle sale di pubblico utilizzo sia sempre esposto il Crocifisso. Nella struttura vengano inoltre esposte, in luogo ben visibile, le immagini della Madonna, del Romano pontefice regnante, del Vescovo della Diocesi di S. Miniato (PI) in carica.

La Direzione della Fondazione, per la Scuola dell'Infanzia Sant'Anna, adotta – compatibilmente con la sua organizzazione gestionale – i principi tratti dalla carta formativa redatta dal Card. Carlo Caffarra l'8 settembre 2009.

Il PTOF (Piano dell'Offerta Formativa Triennale), elaborato dal Collegio Docenti sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio d'Istituto, è periodicamente aggiornato e diffuso ai sensi di legge.

### **ART. 3: ENTE GESTORE**

La scuola dell'Infanzia Sant'Anna di Orentano è gestita dalla Fondazione “Madonna del soccorso” ONLUS di Fauglia (PI). La Scuola paritaria d'infanzia Sant'Anna, autorizzata dal Ministero dell'Istruzione, è convenzionata con il Comune di Castelfranco di Sotto (PI). A tal motivo il funzionamento della struttura è regolato oltre che dal presente regolamento anche dalle superiori norme dello statuto della Fondazione medesima, nel pieno rispetto della normativa costituzionale, statale e regionale di settore nonché della convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di sotto (PI). La Direzione della Fondazione, quindi, ai sensi dello statuto, sovrintende, dirige e coordina l'organizzazione e gestione della scuola d'infanzia in collaborazione con le rappresentanze dei genitori. Il Dirigente scolastico è il Direttore generale dell'ente Fondazione.

### **ART. 4: PERIODO DI APERTURA**

L'anno scolastico inizia nel mese di settembre e termina alla fine del mese di giugno dell'anno successivo ai sensi delle circolari ministeriali di settore.

I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico Ministeriale, fatta eccezione per il martedì dopo Pasqua che il Servizio S. Anna rimane comunque aperto ed operativo. Per l'anno scolastico 2026-2027 la Direzione conferma l'apertura del servizio come di seguito riportati:

- La scuola dell'infanzia avrà inizio il 3 settembre 2026 con orario ridotto e con periodo di ambientamento. Il calendario verrà consegnato nel mese di Giugno-Luglio 2026. Il Servizio mensa riaprirà lunedì 7 Settembre. Per questo mese, è prevista una riduzione del 10% della retta base.
- Periodo natalizio: apertura del servizio fino al 23 dicembre. Chiusura del servizio per il 24 dicembre. La scuola sarà aperta come servizio educativo dal 28 al 31 dicembre 2026, per il 31 dicembre fino alle 13:30. Rimarrà chiusa il 4 e il 5 gennaio 2027.
- Periodo pasquale: giovedì Santo e venerdì Santo il servizio rimarrà chiuso riaprendo il martedì seguente al lunedì dell'Angelo.

La Direzione si avvale della possibilità di apportare modifiche per i periodi sopracitati previo comunicazione data almeno un mese prima.

Per il mese di Luglio, la Fondazione potrà organizzare progetti e centri estivi sulla base dei quali richiedere l'adesione delle famiglie interessate, le quali dovranno comunicare la loro adesione entro la data scelta dalla direzione e appositamente comunicata a tutte le famiglie. Il progetto sarà avviato se aderiranno un numero minimo di 6 bambini. Possono parteciparvi anche bambini non iscritti alla scuola dell'Infanzia Sant'Anna e secondo le modalità, di anno in anno, stabilite dal Dirigente scolastico.

### **ART. 5: FASCE ORARIE E COSTO**

La scuola di infanzia è aperta dalle 8:00 del mattino alle 16:00 del pomeriggio.

Le altre attività, al di fuori di tale orario, sono di pre e post scuola con riferimento ai seguenti orari: pre-scuola dalle 7:30 alle 8:00 e post-scuola dalle 16:00 alle 17:00.

L'accesso ad essa può avvenire, su base ISEE, secondo le seguenti fasce orarie e di costo, per i nuovi iscritti:

Con ISEE inferiore a 28.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 110,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 130,00 euro mensili + pasti\*
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 150,00 euro mensili + pasti\*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 165,00 euro mensili + pasti\*

Con ISEE superiore a 28.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 140,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 160,00 euro mensili + pasti\*
- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 180,00 euro mensili + pasti\*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 195,00 euro mensili + pasti\*

Con ISEE superiore a 100.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 170,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 190,00 euro mensili + pasti\*
- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 210,00 euro mensili + pasti\*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 225,00 euro mensili + pasti\*

\*Il costo del pranzo è pari a € 4,5 a pasto.

I bambini già iscritti nell'a.s.2025/2026 avranno una riduzione pari a 5 euro sulla retta.

Entro il 24/08/2026 è necessario consegnare all'ufficio amministrativo la documentazione relativa all'ISEE per poter definire la retta del servizio scolastico. In caso di non presentazione della documentazione relativa all'ISEE, la fascia applicata sarà quella superiore ai 28.000,00€.

Le rette tengono già conto della riduzione legata al contributo 8 per mille della Diocesi di San Miniato come negli scorsi anni (salvo fascia ISEE più alta esclusa dal beneficio). Il contributo della Diocesi è finalizzato a calmierare il costo della retta a favore delle famiglie che hanno più difficoltà di accesso. Il contributo della Diocesi è escluso per la fascia ISEE più alta.

Quest'anno scolastico, lo sconto Diocesi sarà di 15€ al mese su ogni bambino iscritto. In fattura, sarà presente la retta al lordo dello sconto, per evidenziare lo sconto applicato.

Solo a titolo di esempio, se un bambino è iscritto fino alle ore 17:00 (e rientra nella fascia ISEE inferiore a 28.000,00€), nella fattura sarà presente la dicitura con l'importo lordo (in questo caso, 180€) e verrà specificato lo sconto Diocesi (15€), così da arrivare alla cifra netta come sopra specificata.

È prevista una riduzione del 30% della retta base (già scontata del buono Diocesi) in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle, tutti iscritti al servizio scolastico e/o educativo Sant'Anna. Lo sconto sarà applicato sul figlio maggiore.

Di seguito, sono specificati gli sconti in base alle fasce in cui il bambino è iscritto:

Con ISEE inferiore a 28.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 110,00 euro mensili – sconto 33,00€
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 130,00 euro mensili – sconto 39,00€
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 150,00 euro mensili – sconto 45,00€
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 165,00 euro mensili – sconto 49,50€

Con ISEE superiore a 28.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 140,00 euro mensili – sconto 42,00€
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 160,00 euro mensili – sconto 48,00€
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 180,00 euro mensili – sconto 54,00€
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 195,00 euro mensili – sconto 58,50€

Con ISEE superiore a 100.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 170,00 euro mensili – sconto 51,00€
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 190,00 euro mensili – sconto 57,00€
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 210,00 euro mensili – sconto 63,00€
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 225,00 euro mensili – sconto 67,50€

I buoni pasto sono contati a parte e non rientrano nella scontistica.

Per i bambini già iscritti nell'a.s.2025/2026, la riduzione del 30% sarà calcolata sulle rette sopra esposte dopo aver applicato la riduzione di 5,00€.

**N.B.** Nel caso in cui sia presente un'iscrizione alla Scuola d'Infanzia Sant'Anna e un'iscrizione all'Asilo Nido Sant'Anna, la riduzione sarà applicata sulla retta della Scuola d'Infanzia (ad esempio, nel caso di un bambino iscritto alla Scuola e 2 bambini iscritti al Nido, la riduzione del 30% sarà su una retta scolastica e su una retta del Nido).

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è necessario avvisare specialmente se il ritardo supera l'orario di fine ingresso e di chiusura. I ritardi o gli ingressi oltre all'orario di accoglienza (7:30-9:00) devono essere comunicati all'insegnante di riferimento. Gli ingressi oltre le 11:00, se non

comunicati e concordati per tempo con le insegnanti di riferimento, non saranno possibili in quanto la giornata scolastica ha la sua importanza a livello pedagogico ed educativo e deve essere preservata.

Al momento dell'ingresso è importante affidare il/la bambino/a ad un'insegnante o ad altro dipendente e/o religiosa in servizio. Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini solo a persone maggiorenni, genitori e a coloro che hanno la delega. Le insegnanti riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi. Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in Direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del/la bambino/a. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta alla Direzione della Scuola.

In caso di prolungamento giornaliero, rispetto alla fascia di iscrizione, sarà fatturata una maggiorazione di 5€/pomeriggio per ogni giorno in cui è stato usufruito del servizio prolungato. Il prolungamento giornaliero riguarda coloro che usufruiscono dell'intera giornata del servizio scolastico quando, invece, sono iscritti per la mezza giornata.

## **ART. 6: LA DIDATTICA**

Oltre alle proposte didattiche ricomprese nell'ordinaria programmazione annuale relativa alle Indicazioni Nazionali del 2025 si alterneranno attività didattiche ed educative, differenziate per età, strutturate e più libere per l'acquisizione di competenze cognitive, linguistiche, sociali, psicomotorie e personali, svolte sia all'interno della sezione che fuori all'aperto, incoraggiando così anche un'educazione ambientale attraverso il rispetto, la consapevolezza e la relazione responsabile con l'ambiente stesso, gli animali, le piante e i compagni. Si intende così promuovere l'autonomia e l'autostima dei bambini considerando l'individualità di ciascuno di essi e rispettando i loro bisogni.

Ogni bambino avrà a disposizione un libro di testo, differenziato per età, che propone percorsi educativi e didattici con attività semplici, intuitive e stimolanti al fine del raggiungimento delle competenze cognitive, sociali e personali stimolando anche l'attenzione e l'impegno ad imparare.



Inoltre i bambini di 5 anni svolgeranno attività prescolari al fine di promuovere l'acquisizione dei prerequisiti necessari e richiesti per la Scuola Primaria.

Oltre all'ordinaria attività didattica ed all'insegnamento della Religione cattolica, il percorso formativo della Scuola dell'infanzia Sant'Anna, prevede le seguenti e rilevanti progettualità aggiuntive:

- 1) Laboratorio di lingua straniera;
- 2) Laboratorio di Educazione Fisica;
- 3) Laboratorio educativo di canto e musica;
- 4) Attività laboratoriali di equitazione;
- 5) Laboratori artistico/espressivi;
- 6) Momenti di scambio intergenerazionali
- 7) Esperienza di educazione all'aperto e nel parco "Cresciamo Insieme" di cui sotto meglio specificato.

#### **ART. 7: ISCRIZIONE**

Possono iscriversi al servizio scolastico paritario alla prima infanzia Sant'Anna i bambini ai sensi della normativa di settore con priorità di inserimento riservata a studenti con handicap o in condizioni di svantaggio.

All'atto di iscrizione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Contratto sottoscritto;
- Modulo debitamente compilato e firmato in materia di Privacy.

La quota di iscrizione per l'anno scolastico 2026-2027 è di 90,00 euro da pagare, per conferma iscrizione, nei mesi a seguire.

La scuola paritaria d'Infanzia Sant'Anna di Orentano riserva annualmente n. 10 posti ai figli di genitori dipendenti dell'Ente Fondazione Madonna del Soccorso ONLUS che quindi hanno la priorità di accesso su tutti gli altri, salvo la priorità di cui al comma 1 del presente articolo.

## **ART. 8: AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento è un momento delicato della vita del/la bambino/a che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'ambientamento, aiuta il/la bambino/a a superare pian piano l'ansia per l'assenza del genitore, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto alle insegnanti quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine il mese di settembre è dedicato all'accoglienza. Per questo, è opportuno dedicare particolare attenzione a questo periodo scolastico, attraverso la realizzazione di attività dedicate alla reciproca conoscenza e alla conoscenza dell'ambiente scuola, nei suoi spazi, nei suoi tempi e nelle relazioni che in questa avvengono.

Tale momento sarà concordato, in maniera flessibile e in base alla sezione, con il personale scolastico e le famiglie.

## **ART. 9: SEZIONI**

L'ambiente scolastico Sant'Anna è autorizzato dal MIUR per la presenza di numero tre sezioni omogenee corrispondenti ai tre anni di frequenza. La Direzione, insieme al coordinatore e al personale didattico, si riserva di decidere annualmente - in base alle iscrizioni pervenute - il numero massimo per sezione entro il limite massimo stabilito dalla legge.

## **ART. 10: QUOTE DI ISCRIZIONE, PAGAMENTI E MANTENIMENTO DEL POSTO**

L'importo delle rette per fascia oraria è indicato nel precedente art. 5 e può essere variato annualmente dalla Direzione. Il costo del pasto è di 4,50 euro giornaliero come detto precedentemente.

Il pagamento è a scadenza mensile e, dovrà essere versato alla Direzione della Scuola entro il giorno dieci (10) del mese a cui si riferisce, o versato tramite bonifico bancario.

Come specificato nell'art. 7, oltre alla retta mensile ed il pasto sono previste:

– quota di iscrizione: 90,00 euro;

Il bonifico può esser effettuato con dicitura 'Retta Scuola Sant'Anna – fatt. n. \_\_\_\_\_' sul Conto corrente bancario intestato a Banca Popolare di Lajatico, Filiale di Cascina, IBAN: IT67Q0523270951000030115737. Si può inoltre effettuare il pagamento in contanti oppure con pos presso la Reception della Rsa Madonna del Rosario di Orentano (PI) aperta anche il sabato, domenica e festivi dalle 9.00 alle 18.00.

Per gli alunni che, per motivi personali e/o di salute, inizieranno la frequentazione successivamente al mese di settembre o saranno assenti per un intero mese durante l'anno scolastico dovranno pagare una retta di mantenimento del posto pari al 30% della retta base scelta.

### **ART. 11: PASTI**

Il menù dei pasti è approvato dalla ASL, ed è esposto in bacheca. Sono previsti menù e diete particolari per bambini che presentano allergie alimentari o problematiche particolari. Annualmente la direzione stabilisce il costo del pasto giornaliero per singolo bambino e per l'anno scolastico 2026-2027, il costo del pasto giornaliero (addebitato solamente se usufruito) è di 4,50€ al giorno.

### **ART. 12: MATERIALE NECESSARI**

**Tutti** i bambini che frequentano la scuola dovranno portare:

- 3 fototessere del primo piano
- Zainetto o sacca di stoffa per il cambio (con iniziali del/la bambino/a) e con almeno due cambi completi di stagione
- Abbigliamento per pioggia: stivali, mantella e pantaloni impermeabili oppure tuta impermeabile completa. Abbigliamento da portare successivamente su richiesta dell'insegnante.
- Astuccio (per i bambini di 5 anni astuccio con tre cerniere) con:

- Pennarelli a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni pennarelli a punta fine
- Cere per i bambini di tre anni
- Matite a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni matite a punta fine
- Colla stick
- Forbici
- Per i 4 e i 5 anni: temperino, gomma e matita

- colla vinilica

- didò;

- un quaderno ad anelli con bustine trasparenti;

- due risme di fogli bianchi A4;

- una risma di cartoncini colorati A4;

- acquarelli

- un quaderno a quadretti grandi per i bambini di 5 anni

Da portare a settembre, dicembre e aprile:

- scottex

- salviette

- carta igienica

Per i bambini che hanno necessità di riposare nel pomeriggio (previsto per la sezione dei bambini di tre anni) sarà necessario portare:

- un cuscino con federa;

- una copertina;

- lenzuolini;

Non è consentito al/la bambino/a portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo.

N.B.

Ogni oggetto deve essere nominativo, ovvero con il nome e cognome puntato scritto sopra.

Il materiale sarà rinnovato a secondo del bisogno e su richiesta delle insegnanti.

### **ART. 13: ABBIGLIAMENTO**

I bambini devono presentarsi a scuola puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica educativa, e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. I bambini frequentanti la scuola dovranno indossare tutti i giorni (salvo esplicita comunicazione della scuola) il grembiule, rosa per le bambine e azzurro per i bambini.

### **ART. 14: ASSENZE**

Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla Scuola al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità.

I genitori devono prendere coscienza della proposta educativa della Scuola, impegnandosi a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il/la bambino/a frequenterà.

Per esigenze organizzative è necessario avvisare se un/una bambino/a non potrà frequentare la scuola. Qualora l'assenza sia programmata, se ne dia preavviso con almeno un giorno di preavviso.

Qualora il/la bambino/a risulti presente nel mese di riferimento per un periodo inferiore o uguale a 7 giorni l'addebito della retta sarà ridotto del 50%. Se invece, nel mese di riferimento, il/la bambino/a risulti assente per l'intero periodo la retta sarà il 30% della retta base (equivale alla quota mantenimento del posto).

In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Direzione tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione. Qualora

non fosse possibile comunicare con la famiglia, la stessa agirà secondo la necessità del caso. Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Fondazione stessa.

In presenza di ingessature per la riammissione a scuola sarà necessaria un'apposita documentazione da richiedere alla Direzione che si avvale di esaminare caso per caso.

### **ART. 15: LINEE GUIDA IGIENICO-SANITARIE**

Qualora il/la bambino/a resti assente per motivi di famiglia o altro, i genitori sono tenuti a preavvisare il personale scolastico prima dell'inizio dell'assenza stessa.

Le famiglie sono tenute a **non** far frequentare il servizio se il/la bambino/a presenta condizioni che compromettono in modo significativo il suo stato di salute e quello della comunità educante-scolastica che lo accoglie. Un malessere di ogni natura impedisce al/la bambino/a di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e limita la programmazione generale del gruppo stesso, oltre a rappresentare forme di contagio per gli altri bambini e per il personale in servizio. Di seguito si riportano, a titolo meramente esemplificativo, alcune forme di malessere da monitorare in vista della frequenza al servizio scolastico:

- Forte Tosse e Raffreddore
- Febbre  $> 37,5^{\circ}\text{C}$
- Vomito
- Diarrea
- Stomatite (infiammazione dolorosa delle pareti della bocca ed all'interno delle labbra, con afte, bolle, etc)
- Congiuntivite (arrossamento e gonfiore della congiuntiva dell'occhio con prurito, lacrimazione, etc)
- Lesioni dermatologiche sospette di malattia infettiva e trasmissiva (lesioni della cute quali bolle, vescicole, pustole, ulcere, etc...)
- Pediculosi ed ossiuri

Queste tipologie di assenze non danno diritto a riduzione della retta mensile salvo quanto disposto nel successivo art. 14.

Nel caso tali condizioni si dovessero presentare durante la frequenza a scuola, si inviteranno i genitori a riprendere il/la bambino/a nel più breve tempo possibile.

Questo potrà riprendere la frequenza **soltanto** quando guarito. In questi casi è necessaria una stretta e collaborativa alleanza fra il personale educativo e le famiglie.

Nel caso di assenza o allontanamento per pediculosi o altra infestazione, il personale della scuola provvederà ad avvertire tutti i genitori, i quali sono tenuti ad effettuare adeguati controlli ed eventuali trattamenti. Il/la bambino/a potrà essere riammesso al servizio solo previa presentazione di autocertificazione di avvenuto trattamento.

Il personale scolastico comunicherà alle famiglie anche la presenza di altre malattie infettive esantematiche che vengono comunicate alla scuola ai sensi di legge.

La frequenza non è consentita qualora il/la bambino/a presenti ingessature, steccature, traumi cranici, ferite profonde con punti di sutura o medicazioni in aree esposte, ustioni od altre situazioni mediche che ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività.

Eventuali deroghe verranno valutate, per quanto riguarda gli aspetti sanitari, dal medico curante, e per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, dal responsabile del servizio educativo, altri riferimenti all'art.14.

## **ART. 16 – BAMBINI CHE PRESENTANO MALESSERI DURANTE LA GIORNATA A SCUOLA**

Il personale scolastico se osserva o verifica dei malesseri nei bambini potrà sollecitare la famiglia per venire a prendere il/la bambino/a.

Le situazioni che potrebbero verificarsi sono legate all'art. 15 mettendo accento su alcuni casi specifici come:

- febbre sopra i 37.5,
- forte tosse e forte raffreddore,
- episodio di vomito,
- episodi di diarrea (n.3 episodi),
- congiuntivite

Il personale scolastico, avendo cura dei bambini a loro affidati, potrà chiamare la famiglia anche con una lieve sintomatologia per concordare con i genitori il monitoraggio della situazione.

## **ART. 17 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Durante la permanenza del/la bambino/a nella struttura non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale.

Soltanto in casi eccezionali potranno essere previste deroghe, che saranno attuate in osservanza di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 112 del 20/02/2012, relativa al protocollo tra Regione Toscana e Ufficio Scolastico Regionale, per la somministrazione dei farmaci a scuola e dal Decreto R.T. n. 4304 del 29/09/2015, che approva la modulistica necessaria da utilizzare in caso di somministrazione di farmaci salvavita ed indispensabili, in orario educativo. In questo ultimo caso sono da utilizzare i moduli, allegati alle linee guida, e precisamente:

- a) allegato1) “Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico;
- b) allegato2) “Richiesta di somministrazione del farmaco/i nei locali ed in orario scolastico”;
- c) allegato3) “Verbale di consegna alla scuola del farmaco”;
- d)allegato4) “Piano di intervento personalizzato (PIP)”.

Le insegnanti dovranno inoltre effettuare specifica formazione per la somministrazione a scuola dei farmaci salvavita ed indispensabili.

## **ART. 18 – CURA PERSONALE DEL BAMBINO**

All'interno del servizio scolastico è prevista la cura del/la bambino/a in termini di cambio pannolino laddove è necessario o degli indumenti, sempre se necessario.

Si specifica che non sono previste altre forme di cura della persona, come ad esempio: taglio unghie, mettere il collirio, dare integratori o vitamine, etc.

## **ART. 19 – GIUSTIFICAZIONI ASSENZE**

Qualora il/la bambino/a resti assente per motivi di famiglia o di influenza i genitori sono tenuti a preavvisare il personale scolastico prima dell'inizio dell'assenza stessa per mettere a conoscenza della situazione.



Non sono previsti certificati medici o autocertificati per i rientri nel servizio.

## **ART. 20: RAPPRESENTANTI DEI GENITORI-RAPPORTI CON LE FAMIGLIE ED ORGANI COLLEGIALI**

Secondo la Dottrina sociale cristiana ed i principi costituzionali i titolari della funzione educativa sono i genitori. In quest'ottica, il servizio della scuola dell'infanzia, ha funzione sussidiaria e si inserisce come supporto alla genitorialità e mai in sostituzione della stessa. Al bisogno risulta di particolare e fondamentale importanza mantenere un costante e proficuo rapporto con i genitori dei bambini sia in via ordinaria che di programmazione e di scelte didattiche.

Oltre al Comitato genitori sono istituiti, ai sensi di apposito Decreto adottato dal Dirigente, i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di classe-sezione;
- Consiglio di Istituto;
- Consiglio di Intersezione;
- Assemblea dei genitori;
- Collegio dei docenti.

Per l'attivazione ed il funzionamento degli organi collegiali si rinvia ad apposita disposizione adottata del Dirigente scolastico.

## **ART. 21: RAPPORTI CON LA PARROCCHIA E LA DIOCESI**

Considerato lo Statuto della Fondazione che gestisce la struttura, la volontà dei fondatori, la storia dell'asilo e la chiara ispirazione cattolica che contraddistingue il servizio, la scuola dell'infanzia “Sant’Anna” mantiene un rapporto privilegiato con la parrocchia di S. Lorenzo in Orentano ed il suo parroco pro-tempore che ha la cura d'anime della comunità parrocchiale e, quindi, anche dell'asilo. La struttura riconosce nell'Ordinario della Diocesi di San Miniato il Pastore, il punto di riferimento e la guida spirituale e morale cui guardare costantemente nello svolgimento della importante funzione educativa cristiana che costituisce il carattere distintivo della scuola dell'Infanzia

“Sant’Anna”. Sarà impegno della Direzione facilitare la partecipazione dei bambini della scuola agli incontri diocesani di settore.

## **ART. 22: RESPONSABILITÀ**

La Fondazione “Madonna del Soccorso” ONLUS è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario, denaro ed oggetti introdotti o depositati all’interno della Scuola.

## **ART. 23: FESTE ED EVENTI**

La Direzione sensibilizza le famiglie affinché vengano valorizzati alcuni momenti di festa tra i quali:

- Festa del Santo Natale;
- Periodo dell’Epifania;
- Carnevale;
- Mese di Maggio quale mese Mariano;
- Festa di fine anno.

Si avviseranno le famiglie in maniera da realizzare forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta.

Per quanto riguarda i giorni di chiusura del servizio si fa riferimento ai giorni festivi da calendario in più:

- Il 24 dicembre 2026
- il 4 gennaio e il 5 gennaio 2027
- il giovedì e il venerdì Santo 2027

Durante l’anno scolastico ci saranno occasioni di incontro, di conoscenza e di condivisione fra la scuola e le famiglie ma anche momenti di spettacolo e festa.

Il calendario annuale di questi incontri verrà consegnato nella prima riunione che si terrà nel mese di settembre.

## **ART. 24: DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

La direzione della Fondazione ha la facoltà di variare le norme del presente regolamento qualora ne ravvisi le necessità e l'opportunità previo preavviso alle famiglie dei bambini iscritti. Le norme del presente sono da leggersi in combinato disposto con quelle superiori dettate dallo Statuto della Fondazione e con i principi indicati nella Carta Formativa e nel Piano dell'Offerta Formativa approvato.

Per l'anno scolastico 2026-2027 le disposizioni di cui al presente regolamento sono da leggersi in combinato disposto con i Decreti emessi dal Dirigente scolastico in materia di organizzazione della scuola e dai decreti Ministeriali.